

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)		
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation	
	2	Unit1	foreign languages vocabulary / Grammar
	3	''	vocabulary / Reading
	4	''	Reading / comprehension
	5	''	Warm up / Functions
	6	''	Questions - Writing assignment
	7	Unit2	STEM vs Humanities vocabulary / Grammar
	8	''	vocabulary / Reading
	9	''	Reading / comprehension
	10	''	Warm up / Functions
	11	''	Questions - Writing assignment
	12	Unit3	University life vocabulary / Grammar
	13	''	vocabulary / Reading
	14	''	Reading / comprehension
	15	''	Warm up / Functions
	16	''	Questions - Writing assignment
	17	Unit4	Online communication vocabulary / Grammar
	18	''	vocabulary / Reading
	19	''	Reading / comprehension
	20	''	Warm up / Functions
	21	''	Questions - Writing assignment
	22	Unit5	Dependence on technology vocabulary / Grammar
	23	''	vocabulary / Reading
	24	''	Reading / comprehension
	25	''	Warm up / Functions
	26	''	Questions - Writing assignment
	27	Unit6	Technology vocabulary / Grammar
	28	''	vocabulary / Reading

29	〃	Reading / comprehension
30	〃	Warm up / Functions
31	〃	Questions - Writing assignment
32	Unit7 Consumerism	vocabulary / Grammar
33	〃	vocabulary /Reading
34	〃	Reading / comprehension
35	〃	Warm up / Functions
36	〃	Questions - Writing assignment
37	Unit8 Endangered Species	vocabulary / Grammar
38	〃	vocabulary /Reading
39	〃	Reading / comprehension
40	〃	Warm up / Functions
41	〃	Questions - Writing assignment
42	Unit9 Energy	vocabulary / Grammar
43	〃	vocabulary /Reading
44	〃	Reading / comprehension
45	〃	Warm up / Functions
46	〃	Questions - Writing assignment
47	Unit10 The News	vocabulary / Grammar
48	〃	vocabulary /Reading
49	〃	Reading / comprehension
50	〃	Warm up / Functions
51	〃	Questions - Writing assignment
52	Unit11 Advertising	vocabulary / Grammar
53	〃	vocabulary /Reading
54	〃	Reading / comprehension
55	〃	Warm up / Functions
56	〃	Questions - Writing assignment
57	Unit12 Endangered Species	vocabulary / Grammar
58	〃	vocabulary /Reading
59	〃	Reading / comprehension
60	〃	Warm up / Functions
61	〃	Questions - Writing assignment
62	Units 1-6 Quiz Review	
63	Units7-12 Quiz Review	
64	Vocabulary Review	
65	Vocabulary Review	
67	Chapter 1-6 Summary Review	
66	Chapter7-12 Summary Review	
68	Last class closure	

授業の進め方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.
試験の実施方法	筆記試験 実技試験 課題提出
成績評価方法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance, Class assignments, Class participation, Class quizzes 20%
学生へのメッセージ	Communicate in English, have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Listening)	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		

■授業科目情報

学 習 目 標	後期からの留学に向けて、できるだけたくさんの英語経験を目指す。日常生活の場面での様々なエピソードを取り上げた教材をもとに、リスニング、シャドウイング練習する。リスニングからスピーキングに効率よくつながっていくことを練習学習する。ウイークリーなどから現在のニュースのリスニングも取り入れる。			
教 科 書	プリント教材			
年 間 授 業 計 画	1	英語で自己紹介	授業計画説明	リスニング
	2	Lesson1	リスニング	シャドウイング
	3	重用表現	重要単語練習	イラストを見て発表
	4	Lesson 2	リスニング	シャドウイング
	5	Lesson 2	リスニング	シャドウイング
	6	重用表現	重要単語練習	イラストを見て発表
	7	Lesson 3	リスニング	シャドウイング
	8	Lesson 3	リスニング	シャドウイング
	9	重用表現	重要単語練習	イラストを見て発表
	10	Lesson 4	リスニング	シャドウイング
	11	Lesson 4	リスニング	シャドウイング
	12	重用表現	重要単語練習	イラストを見て発表
	13	Lesson 5	リスニング	シャドウイング
	14	重用表現	重要単語練習	イラストを見て発表
	15	ニュース記事のリスニング		
	16	ニュース記事のリスニング		
	17	ニュース記事のリスニング		
授 業 の 進 め 方	リスニング、シャドウイング練習。イラストを見ながらリスニング、英文を見ながらリスニング、リーディング。単語表現を学習し、イラストや写真を見てスピーキングの練習もする。			
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	リスニング 課題提出	
成 績 評 価 方 法	100点満点の筆記テスト			
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	日常生活の中で、いろいろな英語経験を積極的に取り入れるようにする。映画、テレビ、ラジオなど。また、新聞や本、説明書、ガイドブックなど多方面に目を向けて読む、聴く、話す、書くの力をつけていくことを望む。			

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Speaking)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	いろいろな場面でのspeaking力を向上させることに目標を置く。テキストのイラストで表された場面を見たり、音声を聞いたりして、実際の会話をイメージして話す練習をする。		
教 科 書	「2コマ英会話」NHK出版		
年 間 授 業 計 画	1	英語での自己紹介、音声のDL	
	2	Scene 01 長さを尋ねる	
	3	Scene 02 理由を尋ねる	
	4	Scene 03 数量を尋ねる	
	5	Scene 04 選択肢のある質問	
	6	Scene 05 時刻を尋ねる	
	7	Scene 06 金額を尋ねる	
	8	Scene 07 誰かを尋ねる	
	9	Scene 08 場所を尋ねる	
	10	Scene 09 話を切り出す	
	11	Scene 10 お願いする	
	12	Scene 11 誘う	
	13	Scene 12 とがめる	
	14	Scene 13 許可を求める	
	15	Scene 14 提案する	
	16	Scene 15 食べる	
	17	Scene 16 ~の状態にする	
授 業 の 進 め 方	毎回3人に2～3分間のtalk or presentation をしてもらおう。その後、テキストに沿ってspeakingの練習をする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	talk/presentationの評価 (20%) + 期末試験 (60%) + 平常点 (20%)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	休まずに授業に出て、speakingの練習を積極的にして英語で話すことの楽しさを味わって下さい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Reading)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。		

■授業科目情報

学 習 目 標	基礎的な文法や単語をを復習しながら、限られた時間内に初見の長文の内容把握ができるようにする		
教 科 書	考える基礎英語読本 Read on, Think on		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	Unit1 Noodles vocab
	2	Unit1 Noodles vocab	
	3	Unit1 Noodles 本文	読解
	4	Unit1 Noodles 動名詞	
	5	Unit 2 Mysterious object vocab	
	6	Unit 2 Mysterious object 本文	読解
	7	Unit 2 Mysterious object 受動態	・ 問題演習
	8	Unit 3 Baskin robbins vocab	
	9	Unit 3 Baskin robbins vocab 本文	読解
	10	Unit3 Baskin robbins 不定詞	
	11	問題演習	
	12	Unit 4 Dealing with claimers vocab	
	13	Unit 4 Dealing with claimers 本文	読解
	14	Unit 4 Dealing with claimers 形容詞	
	15	前期の復習	
	16		
	17		
授 業 の 進 め 方	テキストを使用し、単語習得、Readingを行う。グループディスカッションも取り入れ、積極的な授業参加を促していく。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	<u>課題提出</u>
成 績 評 価 方 法	筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味し、総合的に評価する。		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	readingを苦手としている学生さんが多いかと思いますが、自分でまとめた英文を読めるようになると、とても楽しくなります。また、readingは検定対策にも有効なので、一緒に頑張りましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Writing)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 恵久雄	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	2001年より東北外語観光専門学校にて、TOEIC、実用英語検定、ビジネス英語などを教授。		

■授業科目情報

学 習 目 標	英文ライティングに必要な基礎知識を学び、テーマ別の英作文演習を通じて基本的な英作文力を		
教 科 書	英語ライティング講座 入門編（研究社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業の狙い、内容、教材、授業の進め方等)	
	2	「主語」-1、2	
	3	「主語」-3	
	4	「動詞」-1	
	5	「動詞」-2	
	6	「時制」-1	
	7	「時制」-2	
	8	「時制」-3	
	9	「時制」-4	
	10	「疑問詞」	
	11	「名詞」	
	12	「前置詞」	
	13	「冠詞」	
	14	「比較」	
	15	「副詞」	
	16	「受動態」、「形容詞」、「否定」	
	17	「不定詞」、「助動詞」、「接続詞」/前期総括	
授 業 の 進 め 方	原則としてテキストに沿って進めるが、基礎演習問題や関連する資料・トピックを適宜紹介しながら授業への理解度がより深まるよう心がける。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験による100点満点の評価		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	受信系の英語(=読解・聴解)に加えて、ライティングという発信系の英語を学ぶことでトータルな英語力が確実にアップします。楽しく、前向きにトライしよう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Getting ready for SPEECH (LangageSolution)		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation class	
	2	Unit1 Self-Introduction-Model / language / Delivery	
	3	Unit1 Self-Introduction-Practice-Posture	
	4	Unit1 Self-Introduction-Practice-Speech1	
	5	Unit1 Self-Introduction-Practice-Speech2	
	6	Self Introduction Speech	
	7	Unit2 Introducing Someone - Model / language / Delivery	
	8	Unit2 Introducing Someone (Partner A and B)	
	9	Unit2 Introducing Someone (Practice Speech)	
	10	Unit2 Introducing Someone - Introducing Someone + Self Introduction	
	11	Unit3 Demonstration - Model / language / Delivery	
	12	Unit3 Demonstration - Gestures of Seguece / Demonstrations	
	13	Unit3 Demonstration - Speech - Partner A	
	14	Unit3 Demonstration - Speech - Partner B	
	15	Demonstration Speech	
	16	Oral exam	
	17	Written exam preparation	
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験と口頭試問、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価する。 (筆記試験40点、英語での口頭試問40点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	みんなの前でスピーチすることを恐れなくてください。練習を重ねることで、よりスムーズにできるようになります。自信を持って取り組みましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行英語	科 目 区 分	専門科目・必修
		授業科目名(英語)	
年 度	2023	対 象	1年 国際観光、総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。		

■授業科目情報

学 習 目 標	観光英語の基礎（観光英検3級レベル）を身につけ、次年度のintermediateの内容に対応できるように促すとともに、旅行業務取扱管理者試験に合格できるような英語力取得を目指す。		
教 科 書	ベーシック観光英語		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	Unit1 Travel Vocabulary	
	3	Unit1 Travel Conversation listening	
	4	Unit1 Travel Reading Writing	
	5	Unit2 Jobs and people Vocabulary Conversation	
	6	Unit2 Jobs and people Listening Reading	
	7	Unit2 Jobs and people Writing	
	8	Unit3 Getting on the plane Vocabulary Conversation	
	9	Unit3 Getting on the plane Conversation Listening	
	10	Unit3 Getting on the plane Reading Writing	
	11	Unit4 At the immigration and customs Vocabulary Converssion	
	12	Unit4 At the immigration and customs Conversation Listening	
	13	Unit4 At the immigration and customs Reading Writing	
	14	Unit5 At the airport Vocabulary Conversation	
	15	Unit5 At the airport Conversation Listening	
	16	Unit5 At the airport Reading Writing	
	17	復習	
授 業 の 進 め 方	全ての技能をバランスよく身につけられるようテキストに沿って進めていくが、観光英検等の問題演習等も適宜取り入れていく。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	<u>課題提出</u>
成 績 評 価 方 法	筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味して評価する。		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	観光英語は現場に出てすぐに役立つ英語です。一つ一つ覚えていき、自分のものにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	日本文化研究	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関連する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネジャー 福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	日本の文化や自身の出身地を学び、グローバルシーンで日本を発信できる知識を身につける		
教 科 書	プリント教材・DVD等		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	皇室の構成 皇位継承順など	
	3	自分の生まれ育った町の紹介	
	4	日本が世界に誇れるものとは	
	5	異文化コミュニケーション（日本の文化を紹介）①	
	6	異文化コミュニケーション（日本の文化を紹介）②	
	7	異文化コミュニケーション 発表	
	8	グループディスカッション①	
	9	グループディスカッション②	
	10	マナーとプロトコール	
	11	世界の宗教について	
	12	国旗・国歌について	
	13	異文化コミュニケーション③	
	14	異文化コミュニケーション④	
	15	グループディスカッション③	
	16	グループディスカッション④	
	17	前期のまとめ	
授 業 の 進 め 方	各々の出身地、日本の特性や文化を学びグループディスカッションなどで自分の意見を伝える力、人の意見を聞き理解することなどコミュニケーションをとる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業態度と課題提出		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	多文化や宗教を理解しグローバルパーソンとして世界中の人々と交流をもち、視野を広げていきましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC I	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	TOEIC
年 度	2023	対 象	1年 総合英語、2年 総合英語 2年 国際観光(TL)、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEICの問題に慣れて、英語の基礎のListeningとReading力を身につけ、Score 470を目標にする。	
教 科 書	「SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST BEGINNER」 KINSEIDO	
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介、Unit 1 Travel Vocabulary～Listening
	2	Unit 1 Grammar～Listening～Reading
	3	Unit 1 TOEIC Mini Test
	4	Unit 2 Dining Out Vocabulary～Grammar～Listening
	5	Unit 2 Listening～Reading
	6	Unit 2 TOEIC Mini Test
	7	Unit 3 Shopping Vocabulary～Grammar～Listening
	8	Unit 3 Listening～Reading
	9	Unit 3 TOEIC Mini Test
	10	Unit 4 Entertainment Vocabulary～Grammar～Listening
	11	Unit 4 Listening～Reading
	12	Unit 4 TOEIC Mini Test
	13	Unit 5 Advertizing Vocabulary～Grammar～Listening
	14	Unit 5 Listening～Reading
	15	Unit 5 TOEIC Mini Test
	16	Unit 6 Events Vocabulary～Grammar～Listening
	17	Unit 6 Listening～Reading
授 業 の 進 め 方	テキストに沿って、TOEICのListening問題とReading問題に対応できる英語力を養う。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(80%)+平常点(20%)	
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	休まずに出席して、授業中は、真面目に取り組むこと。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	2年 総合英語 1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEICの点数を伸ばすことは勿論、授業で行う様々な学習方法を通して、英語の理解を深めることを目指す。また授業で身に着けた方法で自学出来る様に進めたい。		
教 科 書	<i>Score Booster for the TOEIC L & R Test Pre-Intermediate</i>		
年 間 授 業 計 画	1	Introduction、Today's Expression、音・文法の基本	
	2	Today's Expression、辞書の引き方、Unit 1 Travel: Listening Part	
	3	Today's Expression、Unit 1 Travel: Reading Part	
	4	Today's Expression、Unit 2 Dining Out: Listening Part	
	5	Today's Expression、Unit 2 Dining Out: Reading Part	
	6	Today's Expression、Unit 3 Media: Listening Part	
	7	Today's Expression、Unit 3 Media: Reading Part, Review from Units 1-3	
	8	Today's Expression、Unit 4 Entertainment: Listening Part	
	9	Today's Expression、Unit 4 Entertainment: Reading Part	
	10	Today's Expression、Unit 5 Purchasing: Listening Part	
	11	Today's Expression、Unit 5 Purchasing: Reading Part	
	12	Today's Expression、Unit 6 Clients: Listening Part	
	13	Today's Expression、Unit 6 Clients: Reading Part, Review from Units 4-6	
	14	Today's Expression、Unit 7 Recruiting: Listening Part	
	15	Today's Expression、Unit 7 Recruiting: Reading Part, Review	
	16	Today's Expression、Unit 8 Personnel: Listening Part	
	17	Today's Expression、Unit 8 Personnel: Reading Part, Review all	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得る。授業の初めに前回の復習とToday's Expressionのコーナーを設ける。既習事項は何度も聴き、ディクテーション、音読筆写、シャドーイング、反訳トレーニングなどでしっかり復習してもらいたい。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問すること。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験(リスニングあり)		
成 績 評 価 方 法	筆記試験 80点, 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	英語は時間をかければかけるだけ成果の出る科目です。その際、基本的な音法・文法を身に着けていけばさらに効果があるはずですが。授業で学んだことと学習方法を身に付けてどんどん自分で英語学習を進めましょう。少しでも不安なことや疑問があったら質問してください。積極的な参加を期待しています。そして毎回辞書は持ってきてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語、2年 総合英語 2年 国際観光(TL)、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李 香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	①韓国語の文字の仕組みを理解する。 ②単語と簡単な挨拶、会話表現を身につける。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス、授業説明、韓国語の名前	
	2	ハングルの子音、母音、単語。韓国語の知識	
	3	ハングルの激音、単語	
	4	ハングルの濃音、単語	
	5	ハングルの合成母音、単語	
	6	ハングルのパッチム、単語	
	7	韓国人の日常生活 食文化	
	8	韓国人の現代社会	
	9	韓国の観光地	
	10	韓国人の割り勘文化	
	11	漢数字と固有数字	
	12	私は～です。否定形、疑問形、肯定形	
	13	単語小テスト、数字の練習	
	14	何をしますか 動詞のです形、ます形導入	
	15	韓国の服装	
	16	韓国の住宅種類	
	17	期末試験対策、韓国の歌練習	
授 業 の 進 め 方	毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、韓国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう、お願い致します		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	韓国語と日本語はよく似ている言語と言われますが、発音と文化についてはそれぞれの特徴があり、違う部分もありますので、授業でその相違点について勉強してみましよう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	1年 総合英語、2年 総合英語 2年 国際観光(TL)、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李 香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	基本発音を習得し、ピンインを読んで発生できるようになる。中国語で自己紹介できる。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス、授業説明、自己紹介、	
	2	中国語の基本知識	
	3	発音のポイント（ピンイン、母音、声調）P5-8	
	4	複合母音（13種類）、鼻母音（16種類）	
	5	単母音（7種類）、子音（21種類）	
	6	複合母音（13種類）、鼻母音（16種類）複合母音（13種類）、鼻母音（16種類）	
	7	私は～です。否定形、疑問形	
	8	これはなんですか 指示代詞、物の名詞、疑問代詞	
	9	中国の教育文化 ・ 尋ねる I-3 P47-67	
	10	私はパソコンをもちます。動詞『有』 反復疑問文P68	
	11	形容詞の使い方P108-123	
	12	必要するときの表現【I-3】P95-111	
	13	中国の割り勘、プライベート文化	
	14	数字の言い方	
	15	中国のキャッシュレス進化	
	16	中国の就職活動、企業文化	
	17	期末試験の解説	
授 業 の 進 め 方	毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、中国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう、お願い致します		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	中国語は確かに難しいですが、勉強するほど文化や歴史に興味を持つことになるかもしれませんので、一緒に楽しくやりましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)		
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation	
	2	Unit13 Population aging	vocabulary / Grammar
	3	〃	vocabulary /Reading
	4	〃	Reading / comprehension
	5	〃	Warm up / Functions
	6	〃	Questions - Writing assignment
	7	Unit13 Vocabulary Quiz	
	8	Unit14 Immigration	vocabulary / Grammar
	9	〃	vocabulary /Reading
	10	〃	Reading / comprehension
	11	〃	Warm up / Functions
	12	〃	Questions - Writing assignment
	13	Unit14 Vocabulary Quiz	
	14	Unit15 Gender (In) Equality	vocabulary / Grammar
	15	〃	vocabulary /Reading
	16	〃	Reading / comprehension
	17	〃	Warm up / Functions
	18	〃	Questions - Writing assignment
	19	Unit15 Vocabulary Quiz	
	20	Units 13,14,15 Quiz Review	
	21	Unit1 Review	
	22	Unit2 Review	
	23	Unit3 Review	
	24	Unit4 Review	
	25	Unit5 Review	
	26	Unit6 Review	
	27	Units 1,2,3,4,5,6 Quiz	
	28	Unit16 Work and Priorities	vocabulary / Grammar

29	''	vocabulary /Reading
30	''	Reading / comprehension
31	''	Warm up / Functions
32	''	Questions - Writing assignment
33	Unit16	Vocabulary Quiz
34	Unit17	Exploitation vocabulary / Grammar
35	''	vocabulary /Reading
36	''	Reading / comprehension
37	''	Warm up / Functions
38	''	Questions - Writing assignment
39	Unit17	Vocabulary Quiz
40	Unit18	Automation vocabulary / Grammar
41	''	vocabulary /Reading
42	''	Reading / comprehension
43	''	Warm up / Functions
44	''	Questions - Writing assignment
45	Unit18	Vocabulary Quiz
46	Unit7	Review
47	Unit8	Review
48	Unit9	Review
49	Unit10	Review
50	Unit11	Review
51	Unit12	Review
52	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz
53	Unit13	Review
54	Unit14	Review
55	Unit15	Review
56	Unit16	Review
57	Unit17	Review
58	Unit18	Review
59	Supplementary English	「How to speak Slang English - Shool」
60	Supplementary English	「How to speak Slang English - at a party」
61	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the movie」
62	Units 13,14,15,16,17,18	Quiz
63	Units 1,2,3,4,5,6	Quiz
64	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz
65	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the mall」
67	Supplementary English	「How to speak Slang English - the new car」
66	Supplementary English	「How to speak Slang English - Restaurant」
68		Close class

授業の進め方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.
試験の実施方法	筆記試験 実技試験 課題提出
成績評価方法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance, Class assignments, Class participation, Class quizzes 20%
学生へのメッセージ	Communicate in English, have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Discussion	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	テキストのTopicについてのVocabularyや様々な英語らしい表現を確認して、それらを使ってTopicについてDiscussionする。また、様々なTopicについての考察を深める。	
教 科 書		
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介（留学経験を交えて英語で）、テキストの説明
	2	Unit 1 Shared Housing vs. Living Alone
	3	Unit 1 Shared Housing vs. Living Alone
	4	Unit 2 Studying in a Café vs. Home
	5	Unit 2 Studying in a Café vs. Home
	6	Unit 10 Studying Abroad
	7	Unit10 Studying Abroad
	8	Unit 11 More Foreign Visitors
	9	Unit 11 More Foreign Visitors
	10	Presentation
	11	Unit 15 Halloween is Best!
	12	Unit 15 Halloween is Best!
	13	Unit 18 YouTube vs. Normal TV
	14	Unit 18 YouTube vs. Normal TV
	15	Unit 19 Internet vs. Bricks-and-Mortar
	16	Unit 19 Internet vs. Bricks-and-Mortar
	17	Presentation
授 業 の 進 め 方	テキストの各TopicについてのVocabularyや様々な英語らしい表現を確認して、それらを使ってTopicについてDiscussionする。また、様々なTopicについての考察を深めて見聞を広げる。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	Presentation(20%)+筆記試験（60%）+平常点（20%）	
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	休まずに出席すること。特に、10回目と17回目のPresentationの時は全員に発表してもらいます。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Business English	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 恵久雄	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	2001年より東北外語観光専門学校にて、TOEIC、実用英語検定、ビジネス英語などを教授。		

■授業科目情報

学 習 目 標	その分野を問わず、ビジネス一般に共通する基本的な事項やしぐみなどにつき、日本語での理解を深めたいえで対応する英語表現、用法、文化の違い等を習得する。		
教 科 書	はじめてのビジネス・イングリッシュ（三修社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業概要等)	
	2	Unit①(来客対応)	
	3	Unit②(来客対応)-1	
	4	Unit②(来客対応)-2	
	5	Unit③(電話対応)-1	
	6	Unit③(電話対応)-2	
	7	Unit④(電話対応)-1	
	8	Unit④(電話対応)-2	
	9	Unit⑤(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	10	Unit⑤(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	11	Unit⑥(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	12	Unit⑥(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	13	Unit⑦(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	14	Unit⑦(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	15	Unit⑧(プレゼンテーション)-1	
	16	Unit⑧(プレゼンテーション)-2	
	17	付録1(各種用語集)/前期総括	
授 業 の 進 め 方	原則としてテキストに沿って進めるが、応用問題や関連する資料・トピックを適宜紹介しながら授業への理解度がより深まるよう心がける。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験による100点満点の評価		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	ビジネス自体が未経験の分野でしょうが、この科目では基本的なビジネス常用英語を学ぶことと併せて仕事、職場についての就職前の参考・予備知識としても学んでください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Public Speaking Secrets (CreateSpace Independent Publishing Platform)		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation class	
	2	Introduction	
	3	Chapter1 Stage Fright	
	4	Chapter1 Fear #1、#2、#3	
	5	Chapter1 Fear #4、#5	
	6	Chapter2 Practice your English / No time like Present / Don't trust memory	
	7	Chapter2 Write out in English / Read out loud / set notes / Practice	
	8	Chapter2 Record Presentation / mimicry / repeat / listen to you are as	
	9	Chapter3 Power of Visual aides / Power Point / hand outs	
	10	Chapter4 Build a rapport / Warm up / Promote intentions	
	11	Chapter4 eye contact / topic focus / choosing language	
	12	Chapter5 choosing vocabulary	
	13	Chapter5 Speak Simple / clarity / speed	
	14	Chapter6 Signposting	
	15	Mid term Speech Preparation	
	16	Mid term Speech and Presentation	
	17	Mid term Speech and Presentation	
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	スピーチやプレゼンテーション、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価。（スピーチ&プレゼンテーション80点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点）		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	自分自身について知り、自分の力に自信を持って取り組んでください！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行英語	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2023	対 象	2年 国際観光、総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。		

■授業科目情報

学 習 目 標	1年次に学習したことに加え、さらにレベルアップした内容を習得し、ビジネスの現場で即戦力となる英語力を身につける。観光英検・旅行業務取扱管理者試験合格を目指す。		
教 科 書	ステップアップ観光英語		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	Unit1 Travel Information Task1・2	
	3	Unit1 Travel Information Task3・4	
	4	Unit1 Travel Information Task4	
	5	Unit1 まとめ	
	6	Unit2 At the airport Task1・2	
	7	Unit2 At the airport Task3・4	
	8	Unit2 At the airport Task4	
	9	Unit2 まとめ	
	10	Unit3 Hotel Task1・2	
	11	Unit3 Hotel Task3・4	
	12	Unit3 Task4	
	13	Unit3 まとめ	
	14	Unit4 Dining Task1・2	
	15	Unit4 Dining Task3・4	
	16	Unit4 Dining Task4	
	17	Unit4 まとめ 復習	
授 業 の 進 め 方	全ての技能をバランスよく身につけられるようテキストに沿って進めて行くが、観光英検等の問題演習も適宜取り入れていく。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	<u>課題提出</u>
成 績 評 価 方 法	筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味し、総合的に評価する。		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	この授業で学んだ英語は、社会に出て、直ぐに必要なものばかりです。 毎回の授業に積極的に参加し、自分のモノにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	マナープロトコール Manners & Protocol	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	The Manners and Protocol Certificate
年 度	2023	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関連する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネージャー 福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	社会に出てから必要となるビジネスマナー、テーブルマナー、冠婚葬祭の知識、国際人として心得ておきたいプロトコールについて習得し、マナー&プロトコール検定3級及び2級の取得を目指す		
教 科 書	マナー&プロトコールの基礎知識、プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション ～マナーやプロトコールとは何か、お辞儀の練習～	
	2	好感度を高めるポイント ～第一印象、挨拶、表情、笑顔、姿勢など～	
	3	言葉遣いと話し方のポイント ～正しい敬語や丁寧な話し方～	
	4	自己紹介をしてみる（笑顔、歩き方、姿勢、話し方の練習）	
	5	プロトコールとは何か ～5原則、席維持、国旗、握手、異文化を知る～	
	6	和食のいただき方 ～箸の使い方、練習～	
	7	洋食のテーブルマナー ～カトラリーの使い方～	
	8	手紙の書き方とビジネス文書 ～正式な手紙を書いてみる～	
	9	ビジネスマナー ～会社とは何か、社会人意識、名刺交換、来客対応など～	
	10	通過儀礼とは何か	
	11	結婚のしきたりとパーティの種類 ～知識の確認、祝儀袋とふくさの扱い～	
	12	葬儀のしきたりと贈答のしきたり ～知識の確認、不祝儀袋、焼香の仕方～	
	13	日本の年中行事 ～知識の確認、神社の参拝の仕方～	
	14	知識の総括	
	15	検定対策	
	16	検定対策	
	17	試験模範解答	
授 業 の 進 め 方	テキストを基本とし、実際の動きなど実践しながら進める		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業態度、期末試験		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	世界共通のマナーやエチケット、多文化や宗教を理解しグローバルパーソンとして世界中の人々と交流をもち、視野を広げていきましょう		