

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Listening)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に關連する実務経験	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	後期からの留学に向けて、日本の文化などを取り上げる。リスニング、シャドウイング練習する。リスニングを学びながらできるだけアウトプットしていく力をつけていきたい。		
教 科 書	日本のことを1分間英語で話してみる (KADOKAWA) / プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	英語で自己紹介	授業計画説明 リスニング
	2	リスニング	シャドウイング
	3	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	4	リスニング	シャドウイング
	5	リスニング	シャドウイング
	6	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	7	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	8	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	9	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	10	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	11	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	12	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	13	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	14	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	15	ニュース記事のリスニング	
	16	ニュース記事のリスニング	
	17	ニュース記事のリスニング	
授 業 の 進 め 方	テキストを中心に、ウィークリーやニュースのマガジンなど、できるだけ種類を広げてリスニング授業を進める		
試 験 の 実 施 方 法	(筆記試験) 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	定期試験を元に、通常授業での参加姿勢などを加味する。		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	日常生活の中で、いろいろな英語経験を積極的に取り入れるようにしてほしい。映画、テレビ、ラジオなど。また、新聞や本、説明書、ガイドブックなど多方面に目を向けて読む、聴く、話す、書くの力をバランスよくつけていくことを努力目標としてほしい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Reading)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	市内の私塾・私立高等学校（英語）を始め、専門学校・短期大学にて英検・TOEIC・英文法・英語教授法などを延べ26年間教えています		

■授業科目情報

学 習 目 標	英文を”早く、正確に”読めるようにします。毎回のGrammar Quizで 英文法や語法を復習しながら、英語の構造に留意し、頭からそのまま理解できるようになることが目標で		
教 科 書	<i>Let's Find a Solution!</i> (南雲堂) (前期はUnit 1~8)		
年 間 授 業 計 画	1	Guidance/ Review(品詞・文型) / Unit 1 <i>Smartphone Addiction</i> (pp.6-7)	
	2	Review(品詞・文型) / Grammar Quiz/ Unit 1 <i>Smartphone Addiction</i> (pp.8-10)	
	3	Review(英語の構造) / Grammar Quiz/ Unit <i>Congestion at the Cafeteria</i> (pp.12-13)	
	4	Review(英語の構造) / Grammar Quiz/ Unit 2 <i>Congestion at the Cafeteria</i> (pp.14-16)	
	5	Grammar Quiz/ Unit 3 <i>Infectious Diseases</i> (pp. 18-19)	
	6	Grammar Quiz/ Unit 3 <i>Infectious Diseases</i> (pp. 20-22)	
	7	Grammar Quiz/ Unit 4 <i>Universal Design</i> (pp. 24-25)	
	8	Grammar Quiz/ Unit 4 <i>Universal Design</i> (pp. 26-28)	
	9	Grammar Quiz/ Unit 5 Column, Word Search (pp. 30-33)	
	10	Grammar Quiz/ Review eon Textbook fom Units 1 ~ 5	
	11	Grammar Quiz/ Unit 6 Student Stress (pp. 34-35)	
	12	Grammar Quiz/ Unit 6 Student Stress (pp. 36-38)	
	13	Grammar Quiz/ Unit 7 <i>Black Baito</i> (pp. 40-41)	
	14	Grammar Quiz/ Unit 7 <i>Black Baito</i> (pp. 42-44)	
	15	Grammar Quiz/ Unit 8 <i>Older Driver</i> (pp. 46-47)	
	16	Grammar Quiz/ Unit 8 <i>Older Driver</i> (pp. 48-50)	
	17	Review on Textbook fom Units 6 ~ 8 & Grammar Quiz	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。Reading力をつけるためにネット上の記事を教材として用いることもあります。たくさん読むことへの抵抗をなくしていきましょう。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験 80点, 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	英語は時間をかければかけるだけ成果の出る科目です。授業で学んだことと学習方法を身に付けてどんどん自分で学習を進めましょう。少しでも不安なことや疑問があれば質問してください。積極的な参加を期待しています。毎回辞書は持ってきてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Writing)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	大久保 泉	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関連する実務経験			
備 考	ライティング指導歴 6年		

■授業科目情報

学 習 目 標	パラグラフライティングを学び、英文特有のパラグラフの組み立て方法を習得し、ライティング以外の技能にも活かせるようにします。		
教 科 書	Message Delivered Lower Intermediate (南雲堂)		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション (アイスブレイク) ・自己紹介	
	2	Unit1 パラグラフの構造 解説	
	3	Unit1 パラグラフの構造 実践	
	4	Unit2 トピックセンテンス 解説	
	5	Unit2 トピックセンテンス 実践	
	6	Unit3 支持文 解説	
	7	Unit3 支持文 実践	
	8	Unit4 まとめの文 解説	
	9	Unit4 まとめの文 実践	
	10	Unit5 Listing 解説	
	11	Unit5 Listing 実践	
	12	Unit6 Time Order 解説	
	13	Unit6 Time Order 実践	
	14	Unit7 Classification 解説	
	15	Unit7 Classification 実践	
	16	Unit8 Comparison and Contrast 解説	
	17	Unit8 Comparison and Contrast 実践	
授 業 の 進 め 方	前期は英文の構造パターンを繰り返し学び実践します。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、課題提出状況、期末試験成績を総合的に判断し100点満点で評価する。(参加姿勢20点、課題提出20点、口頭試験10点、期末試験成績50点)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	言語を学ぶことは、新しい世界を開く冒険です。間違いを恐れずに、積極的に参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Speaking)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	英語でのコミュニケーションにおいて、基本的かつ大切なことは「シンプルな表現で」「正しく伝える」ことです。多様なタスクを通じて重要表現の定着や総合的な英語力の育成を目指します。また、自分の意見を皆の前で発表することの楽しさを感じて、英語力を向上させることを目標とします。		
教 科 書	「READY FOR TAKEOFF ~English For Study Abroad」金星堂		
年 間 授 業 計 画	1	導入：この授業の目的と目標 & Unit 01 Introducing Yourself	
	2	Unit 01 Introducing Yourself（自己紹介のポイントとパターン）	
	3	Unit 02 A Geography Lesson（地理的な場所について）	
	4	Unit 02 A Geography Lesson（気候について）	
	5	Unit 02 A Geography Lesson（旅行の日程について）	
	6	Unit 03 Arriving（旅行経験について）	
	7	Unit 03 Arriving（入国カードについて）	
	8	Unit 04 People（人を紹介する）	
	9	Unit 04 People（仕事と人柄、仕事について）	
	10	Unit 05 House rules（ものの場所を説明する）	
	11	Unit 05 HouseRules（家の決まり事について）	
	12	Unit 05 HouseRules（部屋の使い方について）	
	13	Unit 06 Orientation（Ifを使う文をつかって）	
	14	Unit 06 Orientation（時間割について）	
	15	Unit 07 First Lesson Day（自習活動について）	
	16	Unit 07 First Lesson Day（道案内/場所について）	
	17	Short Speech & 前期末試験対策（ポイントの確認）	
授 業 の 進 め 方	テキストにあるSpeakingのActivityを通じて、他の人に伝える喜びを感じつつ様々なことを表現する経験をして、それを身につけていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、Activityへの取り組み方、期末試験の成績などを総合的に判断し、100点満点で評価する。Short Speech (30%)+期末試験(60%)+平常点(10%)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	英語でのコミュニケーションにおいて、基本的かつ大切なことは「シンプルな表現で」「正しく伝える」ことですが、それ以上に大切なのは、他人に興味を持ち、コミュニケーションをとりたいという気持ちを持つことです。授業中は、クラスメートとのActivityに積極的に取り組み、自分の表現力を向上させましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Tourist English	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 国際観光、総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。		

■授業科目情報

学 習 目 標	観光英語の基礎（観光英検3級レベル）を身につけ、次年度のintermediateの内容に対応できるように促すとともに、旅行業務取扱管理者試験に合格できるような英語力取得を目指す。		
教 科 書	ベーシック観光英語（三修社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	Unit1 Travel	Vocablary
	3	Unit1 Travel	Conversation listening
	4	Unit1 Travel	Reading Writing
	5	Unit2 Jobs and people	Vocablary Conversation
	6	Unit2 Jobs and people	Listening Reading
	7	Unit2 Jobs and people	Writing
	8	Unit3 Getting on the plane	Vocablary Conversation
	9	Unit3 Getting on the plane	Conversation Listening
	10	Unit3 Getting on the plane	Reading Writing
	11	Unit4 At the immigration and customs	Vocablary Conversstion
	12	Unit4 At the immigration and customs	Conversation Listening
	13	Unit4 At the immigration and customs	Reading Writing
	14	Unit5 At the airport	Vocablary Conversation
	15	Unit5 At the airport	Conversation Listening
	16	Unit5 At the airport	Reading Writing
	17	復習	
授 業 の 進 め 方	全ての技能をバランスよく身につけられるようテキストに沿って進めていくが、観光英検等の問題演習等も適宜取り入れていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味して評価する。		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	観光英語は現場に出てすぐに役立つ英語です。一つ一つ覚えていき、自分のものにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	日本文化研究	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	Japanese Culture
年 度	2024	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネジャー 福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	日本の文化や自身の出身地を学び、グローバルシーンで日本を発信できる知識を身につける		
教 科 書	プリント教材・DVD等		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	皇室の構成 皇位継承順など	
	3	自分の生まれ育った町の紹介	
	4	日本が世界に誇れるものとは	
	5	異文化コミュニケーション（日本の文化を紹介）①	
	6	異文化コミュニケーション（日本の文化を紹介）②	
	7	異文化コミュニケーション 発表	
	8	グループディスカッション①	
	9	グループディスカッション②	
	10	マナーとプロトコール	
	11	世界の宗教について	
	12	国旗・国歌について	
	13	異文化コミュニケーション③	
	14	異文化コミュニケーション④	
	15	グループディスカッション③	
	16	グループディスカッション④	
	17	前期のまとめ	
授 業 の 進 め 方	各々の出身地、日本の特性や文化を学びグループディスカッションなどで自分の意見を伝える力、人の意見を聞き理解することなどコミュニケーションをとる		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業態度と課題提出		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	自国（日本）の文化や素晴らしさを知ることから、多文化や宗教を理解しグローバルパーソンとして世界中の人々と交流をもち、視野を広げていきましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Getting ready for SPEECH (LangageSolution)		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation class	
	2	Unit1 Self-Introduction-Model / language / Delivery	
	3	Unit1 Self-Introduction-Practice-Posture	
	4	Unit1 Self-Introduction-Practice-Speech1	
	5	Unit1 Self-Introduction-Practice-Speech2	
	6	Self Introduction Speech	
	7	Unit2 Introducing Someone - Model / language / Delivery	
	8	Unit2 Introducing Someone (Partner A and B)	
	9	Unit2 Introducing Someone (Practice Speech)	
	10	Unit2 Introducing Someone - Introducing Someone + Self Introduction	
	11	Unit3 Demonstration - Model / language / Delivery	
	12	Unit3 Demonstration - Gestures of Segue / Demonstrations	
	13	Unit3 Demonstration - Speech - Partner A	
	14	Unit3 Demonstration - Speech - Partner B	
	15	Demonstration Speech	
	16	Oral exam	
	17	Written exam preparation	
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	筆記試験と口頭試問、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価する。 (筆記試験40点、英語での口頭試問40点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)		
学 生 へ の メ ャ ヶ ー ジ	みんなの前でスピーチすることを恐れしないでください。練習を重ねることで、よりスムーズにできるようになります。自信を持って取り組みましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Public Speaking Secrets (CreateSpace Independent Publishing Platform)		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation class	
	2	Introduction	
	3	Chapter1 Stage Fright	
	4	Chapter1 Fear #1、#2、#3	
	5	Chapter1 Fear #4、#5	
	6	Chapter2 Practice your English / No time like Present / Don't trust memory	
	7	Chapter2 Write out in English / Read out loud / set notes / Practice	
	8	Chapter2 Record Presentation / mimicry / repeat / listen to you are as	
	9	Chapter3 Power of Visual aides / Power Point / hand outs	
	10	Chapter4 Build a rapport / Warm up / Promote intentions	
	11	Chapter4 eye contact / topic focus / choosing language	
	12	Chapter5 choosing vocabulary	
	13	Chapter5 Speak Simple / clarity / speed	
	14	Chapter6 Signposting	
	15	Mid term Speech Preparation	
	16	Mid term Speech and Presentation	
	17	Mid term Speech and Presentation	
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	スピーチやプレゼンテーション、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価。 (スピーチ&プレゼンテーション80点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	自分自身について知り、自分の力に自信を持って取り組んでください！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)		
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation	
	2	Unit1 foreign languages	vocabulary / Grammar
	3	〃	vocabulary /Reading
	4	〃	Reading / comprehension
	5	〃	Warm up / Functions
	6	〃	Questions - Writing assignment
	7	Unit2 STEM vs Humanities	vocabulary / Grammar
	8	〃	vocabulary /Reading
	9	〃	Reading / comprehension
	10	〃	Warm up / Functions
	11	〃	Questions - Writing assignment
	12	Unit3 University life	vocabulary / Grammar
	13	〃	vocabulary /Reading
	14	〃	Reading / comprehension
	15	〃	Warm up / Functions
	16	〃	Questions - Writing assignment
	17	Unit4 Online communication	vocabulary / Grammar
	18	〃	vocabulary /Reading
	19	〃	Reading / comprehension
	20	〃	Warm up / Functions
	21	〃	Questions - Writing assignment
	22	Unit5 Dependence on technology	vocabulary / Grammar
	23	〃	vocabulary /Reading
	24	〃	Reading / comprehension
	25	〃	Warm up / Functions
	26	〃	Questions - Writing assignment
	27	Unit6 Technology	vocabulary / Grammar

28	''	vocabulary /Reading
29	''	Reading / comprehension
30	''	Warm up / Functions
31	''	Questions - Writing assignment
32	Unit7 Consumerism	vocabulary / Grammar
33	''	vocabulary /Reading
34	''	Reading / comprehension
35	''	Warm up / Functions
36	''	Questions - Writing assignment
37	Unit8 Endangered Species	vocabulary / Grammar
38	''	vocabulary /Reading
39	''	Reading / comprehension
40	''	Warm up / Functions
41	''	Questions - Writing assignment
42	Unit9 Energy	vocabulary / Grammar
43	''	vocabulary /Reading
44	''	Reading / comprehension
45	''	Warm up / Functions
46	''	Questions - Writing assignment
47	Unit10 The News	vocabulary / Grammar
48	''	vocabulary /Reading
49	''	Reading / comprehension
50	''	Warm up / Functions
51	''	Questions - Writing assignment
52	Unit11 Advertising	vocabulary / Grammar
53	''	vocabulary /Reading
54	''	Reading / comprehension
55	''	Warm up / Functions
56	''	Questions - Writing assignment
57	Unit12 Endangered Species	vocabulary / Grammar
58	''	vocabulary /Reading
59	''	Reading / comprehension
60	''	Warm up / Functions
61	''	Questions - Writing assignment
62	Units 1-6 Quiz Review	
63	Units7-12 Quiz Review	
64	Vocabulary Review	
65	Vocabulary Review	
67	Chapter 1-6 Summary Review	
66	Chapter7-12 Summary Review	
68	Last class closure	

授業の進め方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.
試験の実施方法	筆記試験 実技試験 課題提出
成績評価方法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance, Class assignments, Class participation, Class quizzes 20%
学生へのメッセージ	Communicate in English, have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)		
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation	
	2	Unit13 Population aging	vocabulary / Grammar
	3	〃	vocabulary / Reading
	4	〃	Reading / comprehension
	5	〃	Warm up / Functions
	6	〃	Questions - Writing assignment
	7	Unit13 Vocabulary Quiz	
	8	Unit14 Immigration	vocabulary / Grammar
	9	〃	vocabulary / Reading
	10	〃	Reading / comprehension
	11	〃	Warm up / Functions
	12	〃	Questions - Writing assignment
	13	Unit14 Vocabulary Quiz	
	14	Unit15 Gender (In) Equality	vocabulary / Grammar
	15	〃	vocabulary / Reading
	16	〃	Reading / comprehension
	17	〃	Warm up / Functions
	18	〃	Questions - Writing assignment
	19	Unit15 Vocabulary Quiz	
	20	Units 13,14,15 Quiz Review	
	21	Unit1 Review	
	22	Unit2 Review	
	23	Unit3 Review	
	24	Unit4 Review	
	25	Unit5 Review	
	26	Unit6 Review	
	27	Units 1,2,3,4,5,6 Quiz	
	28	Unit16 Work and Priorities	vocabulary / Grammar

29	〃	vocabulary /Reading
30	〃	Reading / comprehension
31	〃	Warm up / Functions
32	〃	Questions - Writing assignment
33	Unit16	Vocabulary Quiz
34	Unit17	Exploitation vocabulary / Grammar
35	〃	vocabulary /Reading
36	〃	Reading / comprehension
37	〃	Warm up / Functions
38	〃	Questions - Writing assignment
39	Unit17	Vocabulary Quiz
40	Unit18	Automation vocabulary / Grammar
41	〃	vocabulary /Reading
42	〃	Reading / comprehension
43	〃	Warm up / Functions
44	〃	Questions - Writing assignment
45	Unit18	Vocabulary Quiz
46	Unit7	Review
47	Unit8	Review
48	Unit9	Review
49	Unit10	Review
50	Unit11	Review
51	Unit12	Review
52	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz
53	Unit13	Review
54	Unit14	Review
55	Unit15	Review
56	Unit16	Review
57	Unit17	Review
58	Unit18	Review
59	Supplementary English	「How to speak Slang English - Shool」
60	Supplementary English	「How to speak Slang English - at a party」
61	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the movie」
62	Units 13,14,15,16,17,18	Quiz
63	Units 1,2,3,4,5,6	Quiz
64	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz
65	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the mall」
67	Supplementary English	「How to speak Slang English - the new car」
66	Supplementary English	「How to speak Slang English - Restaurant」
68		Close class

授業の進め方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.
試験の実施方法	筆記試験 実技試験 課題提出
成績評価方法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance, Class assignments, Class participation, Class quizzes 20%
学生へのメッセージ	Communicate in English, have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC I	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	TOEIC
年 度	2024	対 象	1年 総合英語、2年 総合英語 2年 国際観光、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEICの出題形式とスピードに慣れ、Listening力とReading力が向上するように毎回の授業でトレーニングする事によって、スコアの上昇を目指す。		
教 科 書	「GIGA BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST」金星堂		
年 間 授 業 計 画	1	授業の導入とミニテスト（現在の自分のスコアを確認する）	
	2	Unit 1 Travel Part 1~4(Listening)	
	3	Unit 1 Travel Part 5~7(Reading)	
	4	Unit 1 Travel Mini Test	
	5	Unit 2 Dining Out Part 1~4(Listening)	
	6	Unit 2 Dining Out Part 5~7(Reading)	
	7	Unit 2 Dining Out Mini Test	
	8	Unit 3 Daily Life Part 1-4(Listening)	
	9	Unit 3 Daily Life Part 5-7(Reading)	
	10	Unit 3 Daily Life Mini Test	
	11	Unit 4 Entertainment Part 1-4(Listening)	
	12	Unit 4 Entertainment Part 5-7(Reading)	
	13	Unit 4 Entertainment Mini Test	
	14	Unit 5 Purchasing Part 1-4 (Listening)	
	15	Unit 5 Purchasing Part 5-7 (Reading)	
	16	Unit 5 Purchasing Mini Test	
	17	試験対策（Listening Testを含む）とポイントの確認	
授 業 の 進 め 方	各Unitに沿って、Vocabulary、Listening、Readingの力を向上させるように練習する。各Partの特徴をつかみ、音読を欠かさず行い、音と意味を結びつけるようにさせる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	授業の取り組み方、期末試験の成績などを総合的に判断し、100点満点で評価する。 Listening Test(30%)+期末試験(60%)+平常点(10%)		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	TOEICの出題形式とスピードに慣れ、Listening力とReading力が向上するように毎回の授業で音読を含めてトレーニングするようにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語 1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	市内の私塾・私立高等学校（英語）を始め、専門学校・短期大学にて英検・TOEIC・英文法・英語教授法などを延べ26年間教えています		

■授業科目情報

学 習 目 標	①TOEICの出題方法を知り、攻略法を得てスコアアップを目指す ②文法を確認することでReading力のみならずListening力向上を図る ③TOEICの学習を通し総合的に英語力を伸ばす		
教 科 書	公式TOEIC Listening & Reading 問題集 (IIBC) 教師作成プリント "TOEIC Reading Practice"		
年 間 授 業 計 画	1	Guidance (授業の進め方、学生への要望、評価方法などの説明) Text : Test 1 Listening Part(Part 1~Part 4) check	
	2	Listening の学習方法 解説	
	3	Text : Test 1 Reading Part(Part 5~Part 7) check	
	4	Reading の学習方法 解説	
	5	解説 : Listening Part (Part 1 & 2), Reading Part (Part 5 ①)	
	6	解説 : Listening Part (Part 3 ①), Reading Part (Part 5 ②)	
	7	解説 : Listening Part (Part 3 ②), Reading Part (Part 5 ③)	
	8	解説 : Listening Part (Part 3 ③), "TOEIC Reading Practice" Ex. 1(品詞問題)	
	9	解説 : "TOEIC Reading Practice" Ex. 1(品詞問題)	
	10	解説 : Listening Part (Part 4 ①), Reading Part (Part 6 ①)	
	11	解説 : Listening Part (Part 4 ②), Reading Part (Part 6 ②)	
	12	解説 : Listening Part (Part 4 ③), Reading Part (Part 6 ③)	
	13	"TOEIC Reading Practice" Ex. 2 (時制問題), Ex. 3 (数の一致)	
	14	解説 : "TOEIC Reading Practice" Ex. 2 (時制問題), Ex. 3 (数の一致)	
	15	解説 : Part 7 single passage	
	16	解説 : Part 7 double or triple passage	
	17	self-studying for the weak parts & giving individual advice	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。毎週Listening と Reading のパートを半分ずつ行います。日本人が苦手とするListening pointや読解に必要な文法事項の確認をしながらテキストの問題演習をし、TOEICの傾向と対策を押さえていきます。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験(授業中に行うListeningを含める) 80点 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	授業を通して得たトレーニング方法を自主学習でも活かし、時間をかけて何度も解いてTOEICの問題に慣れていきましょう。質問は大歓迎です。辞書は必携です。積極的に授業に参加してください。Where there is a will, there is a way.		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Business English	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 恵久雄	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	2001年より東北外語観光専門学校にて、TOEIC、実用英語検定、ビジネス英語などを教授。		

■授業科目情報

学 習 目 標	その分野を問わず、ビジネス一般に共通する基本的な事項やしぐみなどにつき、日本語での理解を深めたうえで対応する英語表現、用法、文化の違い等を習得する。		
教 科 書	はじめてのビジネス・イングリッシュ（三修社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業概要等)	
	2	Unit①(来客対応)	
	3	Unit②(来客対応)-1	
	4	Unit②(来客対応)-2	
	5	Unit③(電話対応)-1	
	6	Unit③(電話対応)-2	
	7	Unit④(電話対応)-1	
	8	Unit④(電話対応)-2	
	9	Unit⑤(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	10	Unit⑤(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	11	Unit⑥(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	12	Unit⑥(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	13	Unit⑦(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	14	Unit⑦(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	15	Unit⑧(プレゼンテーション)-1	
	16	Unit⑧(プレゼンテーション)-2	
	17	付録1(各種用語集)/前期総括	
授 業 の 進 め 方	原則としてテキストに沿って進めるが、応用問題や関連する資料・トピックを適宜紹介しながら授業への理解度がより深まるよう心がける。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験による100点満点の評価		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	ビジネス自体が未経験の分野でしょうが、この科目では基本的なビジネス常用英語を学ぶことと併せて仕事、職場についての就職前の参考・予備知識としても学んでください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	マナープロトコール Manners & Protocol	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	Manners & Protpcol
年 度	2024	対 象	2年 国際観光(TT)、国際ホテル(HH)、 総合英語 (EE/EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関連する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネージャー 福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	社会に出てから必要となるビジネスマナー、テーブルマナー、冠婚葬祭の知識、国際人として心得ておきたいプロトコールについて習得し、マナー&プロトコール検定3級及び2級の取得を目指す。		
教 科 書	マナー&プロトコールの基礎知識（日本マナー・プロトコール協会）、プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション ～マナーやプロトコールとは何か、お辞儀の練習～	
	2	好感度を高めるポイント ～第一印象、挨拶、表情、笑顔、姿勢など～	
	3	言葉遣いと話し方のポイント ～正しい敬語や丁寧な話し方～	
	4	自己紹介をしてみる（笑顔、歩き方、姿勢、話し方の練習）	
	5	プロトコールとは何か ～5原則、席維持、国旗、握手、異文化を知る～	
	6	和食のいただき方 ～箸の使い方、練習～	
	7	洋食のテーブルマナー ～カトラリーの使い方～	
	8	手紙の書き方とビジネス文書 ～正式な手紙を書いてみる～	
	9	ビジネスマナー ～会社とは何か、社会人意識、名刺交換、来客対応など～	
	10	通過儀礼とは何か	
	11	結婚のしきたりとパーティの種類 ～知識の確認、祝儀袋とふくさの扱い～	
	12	葬儀のしきたりと贈答のしきたり ～知識の確認、不祝儀袋、焼香の仕方～	
	13	日本の年中行事 ～知識の確認、神社の参拝の仕方～	
	14	知識の総括	
	15	検定対策	
	16	検定対策	
	17	試験模範解答	
授 業 の 進 め 方	テキストを基本とし、実際の動きなど実践しながら進める。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業態度、期末試験		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	世界共通のマナーやエチケット、多文化や宗教を理解しグローバルパーソンとして世界中の人々と交流をもち、視野を広げていきましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	グローバルスタディーズ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	Global Studies
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	野口 和江	授 業 コ マ 数	16
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	1年次後期の語学留学で得た経験と養った視野を踏まえ、世界を取り巻く時事ニュースを題材に、外(海外)と内(日本)の違いを学び、共生社会を理解する一助とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（前期授業計画の説明・準備事項について）	
	2	時事ニュースについて考える①-「多様性」とは	
	3	時事ニュースについて考える②-「国籍」	
	4	時事ニュースについて考える③-「人権」	
	5	時事ニュースについて考える①～③まとめ	
	6	時事ニュースについて考える④-「LGBTQ」	
	7	時事ニュースについて考える⑤-「国防」「領土」	
	8	時事ニュースについて考える⑥-「自衛隊」「憲法9条」	
	9	時事ニュースについて考える⑦-「台湾」	
	10	時事ニュースについて考える④～⑦まとめ	
	11	「古事記」を学ぼう①	
	12	「古事記」を学ぼう②	
	13	時事ニュースについて考える⑧-「国際幸福度ランキング」	
	14	時事ニュースについて考える⑨-「ウイグル人問題」	
	15	時事ニュースについて考える⑩-「ウイグル人問題」	
	16	世界の政治・経済体制について	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	積極的に参加ができるよう、各自興味がある時事ニュースを取り上げ、自身の意見を発言できる		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢50点、筆記試験50点		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	国際社会における日本の立場や日本について改めて考える姿勢を養うことは、これからの共生社会において役立つものと思います。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語Ⅰ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語(EL)、2年 総合英語(EE) 2年 国際観光(TT)、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育初修外国語科目「基礎中国語」も担当している。		

■授業科目情報

学 習 目 標	<p>中国語の発音、基礎語彙と基礎文法を習得し、就職活動に有利な簡単な中国語日常会話ができることを目指す。また、中国語のことばの背後にある中国の文化、社会事情を通じた異文化理解についても紹介する。</p> <p>①中国語の発音の基礎を覚えて、正しい発音ができるようにすること。 ②短文読解を通じた文法理解に基づいて、初歩的な文法を身につける。 ③基本語彙を使いこなして簡単な日常会話ができるようになる。 ④基本的な中国語表現とことばの背後にある基礎的な中国文化を理解する。</p>		
教 科 書	「最新2訂版 中国語はじめの一步」（尹景春・竹島毅著）白水社		
年 間 授 業 計 画	1	ガイダンス、中国語の紹介、声調	
	2	子音	
	3	単母音と複母音	
	4	鼻母音	
	5	音節、数字とあいさつ	
	6	第1課① あなたは中国人ですか	
	7	第1課② あなたは中国人ですか	
	8	第2課① これは何ですか	
	9	第2課② これは何ですか	
	10	第3課① どこへ行きますか	
	11	第3課② どこへ行きますか	
	12	第4課① このバッグはいくらですか	
	13	第4課② このバッグはいくらですか	
	14	第5課① 今晚、何か予定がありますか	
	15	第5課② 今晚、何か予定がありますか	
	16	第6課① ご飯を食べましたか	
	17	第6課② ご飯を食べましたか	
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することも		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。（授業参加態度20点、出席30点、期末試験50点）		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	中国語を学ぶことは、資格を獲得し就職に有利になるだけでなく、日本語以外の言葉を学び、新たな視点からこれまでの考え方や見方を見直す機会にもなります。まるで中国へ旅行する気分で、一緒に楽しく中国語を学びましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語Ⅱ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語 (EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育初修外国語科目「基礎中国語」も担当している。		

■授業科目情報

学 習 目 標	一年目で学んだ基礎中国語の知識を再確認し、語彙や文法を応用して、実践的な会話能力をさらに向上させることを目指す。具体的には、日常生活やビジネスシーンで使える表現を習得し、状況に応じた適切なコミュニケーションが取れるようになることを目標とする。		
教 科 書	「新ゼロからスタート中国語文法編」(王丹著) Jリサーチ出版 「新ゼロからスタート中国語応用編」(王丹著) Jリサーチ出版		
年 間 授 業 計 画	1	前年度の復習(発音、動詞「是」「有」、時刻、年齢)	
	2	UNIT11 形容詞の使い方①	
		UNIT11 形容詞の使い方②続き	
	3	UNIT12 形容詞の使い方②	
		UNIT13 動詞の文の表現	
	4	UNIT14 助動詞の使い方	
	5	UNIT15 完了を表す「了」と経験を表す「过」	
	6	UNIT16 動作の進行を表す	
	7	UNIT17 動詞の「喜欢」/動詞・前置詞の「在」	
	8	UNIT18 動作の方向を表す「去」「来」/前置詞の「跟」	
	9	UNIT19 前置詞「从」「到」/同時進行・動作の順序	
	10	UNIT20 自己紹介をしてみよう	
	11	「中国語 文法編」総合復習	
	12	第12週以降は教科書「中国語 文法応用編」の内容	
	13	UNIT1 代名詞/動詞「是」	
	14	UNIT2 動詞「有」の使い方	
	15	UNIT3 「过」「了」「是…的」の使い方	
16	UNIT4 結果補語の用法		
17	UNIT5 方向補語の用法		
18	前期総合復習		
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することもある。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。 (授業参加態度20点、出席30点、期末試験50点)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	一年目で学んだ基礎中国語を活かし、さらに日常会話の練習を通じて、実際に中国語を使う楽しさを体験しましょう！授業では、日常生活に関連するテーマを取り入れ、より実践的な会話能力を伸ばすことを目指します。皆さんが積極的に参加し、中国語で会話ができるよう自信を持てるようにサポートします。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語Ⅰ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語(EL)、2年 総合英語(EE) 2年 国際観光(TT)、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	一つの単語でも丁寧にきれいに読めるように工夫しましょう		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス、授業説明、韓国語の名前発表。韓国語で自己紹介練習	
	2	ハングルの子音、母音、単語。韓国語の知識	
	3	ハングルの激音、単語	
	4	ハングルの濃音、単語	
	5	ハングルの合成母音、単語	
	6	ハングルのバッチム、単語	
	7	韓国人の日常生活 食文化	
	8	韓国人の現代社会	
	9	韓国の観光地	
	10	韓国人の割り勘文化	
	11	漢数字と固有数字	
	12	私は～です。否定形、疑問形、肯定形	
	13	単語小テスト、数字の練習	
	14	何をしますか 動詞のです形、ます形導入	
	15	韓国の服装	
	16	韓国の住宅種類	
	17	期末試験対策、韓国の歌練習	
授 業 の 進 め 方	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、韓国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。 ・言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう、お願い致します 		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	韓国語と日本語はよく似ている言語と言、発音と文化についてはそれぞれの特徴があり、違う部もありますので、授業でその相違点について勉強してみましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語Ⅱ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語 (EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	ゆっくり文字を読みながら覚えましょう		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス説明	
	2	それは何ですか ですよ体	
	3	指示代名詞、存在詞の使い方	
	4	学校で何ををしますか ます形	
	5	天気はどうですか	
	6	趣味はなんですか	
	7	誕生日はいつですか	
	8	復習:曜日、数字、生年月日	
	9	ひとつでいくらですか	
	10	授業は何時からですか	
	11	時間の言い方、～から～まで	
	12	動詞のヨ体」 単語の練習	
	13	尊敬語の導入	
	14	用言の過去形	
	15	尊敬の過去形	
	16	自分の一日のスケジュールを書く練習、発表。	
	17	期末試験復習	
授 業 の 進 め 方	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、韓国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。 ・言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう、お願い致します 		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	韓国語と日本語はよく似ている言語と言、発音と文化についてはそれぞれの特徴があり、違う部もありますので、授業でその相違点について勉強してみましよう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	語学留学準備講座	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 総合英語(EE)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	野口 和江	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	語学留学実施に向けて、学習面や生活面の具体的な準備を行うことに加え、留学することの意義をしっかりと考えて有意義な留学生活とすることを旨とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（前期授業計画の説明・準備事項について）	
	2	出入国準備①-「パスポート」	
	3	出入国準備②-「パスポート」	
	4	出入国準備③-「ビザ」	
	5	出入国準備④-「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	6	語学留学座談会	
	7	出入国準備⑤-「海外留学生保険」	
	8	語学留学①-「学校生活」	
	9	語学留学②-「滞在方法」	
	10	語学留学③-「航空会社」、「空港」	
	11	各国の概況①	
	12	各国の概況②	
	13	各国の概況③	
	14	各国の概況④	
	15	実用英語技能検定対策 模擬試験①	
	16	実用英語技能検定対策 模擬試験②	
	17	2023年度語学留学について	
	18	出入国準備	
	19	出入国準備	
	20	出入国準備	
	21	出入国準備	
	22	出入国準備	
	23	出入国準備	
	24	出入国準備	

	25	出入国準備
	26	出入国準備
	27	出入国準備
	28	出入国準備
	29	出入国準備
	30	出入国準備
	31	出入国準備
	32	出入国準備
	33	前期総括/試験準備
	34	前期総括/試験準備
授業の進め方	語学留学に必要な情報を適宜Webサイトを用いながら学びます。	
試験の実施方法	筆記試験	
成績評価方法	授業への参加姿勢50点、筆記試験50点	
学生へのメッセージ	留学は留学が始まる前の準備や心構えで充実度が変わります。実りある語学留学に向けて、積極的に授業に参加してください。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアラインビジネス	科 目 区 分	専門科目・必修/専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	1年 国際観光 2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	松橋 有希子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	(株)JALスカイ成田空港支店にて勤務。(株)JALセールスにて、個人・団体予約業務を担当。 (株)アクセス国際ネットワークにて、学校教育グループ所属。 現在、(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 空港と航空会社の役割、業務を学び、社会における影響力を考える。 ・ 地域創生への影響力を考える。 		
教 科 書	エアラインビジネス2024		
年 間 授 業 計 画	1	航空会社の定義と特性	
	2	日本の空港コードと地図	
	3	世界の空港コードと地図	
	4	国内エアラインコード	
	5	外資系エアラインコード	
	6	航空業界の略語、省略語、コード	
	7	航空機の種類と国籍番号	
	8	航空会社の組織と業務	
	9	有形・無形サービスとは	
	10	空港施設に関する基礎知識	
	11	特殊車両	
	12	MCT	
	13	空港における業務と旅客の流れ	
	14	航空会社の事業、組織や業務	
	15	降雨空会社の国内旅客運送約款	
	16	消費者アンケートから見た虚空運送サービス	
	17	総復習	
授 業 の 進 め 方	PowerPointを用いての講義です。テキストは書き込み式になっています。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	平常点20%、期末考査50%、課題提出30%		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	テキストは自作テキストです。紛失には十分気を付けてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	ホテルマネジメント	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授業科目名(英語)	Hotel Management
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネジャー 福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	ホスピタリティ産業の中核を担うホテルの存在価値を顧客視線と従業員視線双方で捉える		
教 科 書	ホテルマネジメント（日本ホテル教育センター）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション 授業内容、進め方など	
	2	マネジメントの基本	
	3	ホテルの「経営」と「運営」① 違い	
	4	ホテルの「経営」と「運営」① 収益構造	
	5	部門別のマネジメント①	
	6	部門別のマネジメント②	
	7	ヒューマン・リソース・マネジメント 「人材」	
	8	ヒューマン・リソース・マネジメント 「人材開発」とは	
	9	ヒューマン・リソース・マネジメント 「モチベーションを高めるには」	
	10	ヒューマン・リソース・マネジメント 「組織」	
	11	グループディスカッション	
	12	カスタマー・リレーションシップ・マネジメント「顧客管理とは」	
	13	カスタマー・リレーションシップ・マネジメント「顧客満足の向上」	
	14	クレームへの対処方法	
	15	グループディスカッション	
	16	前期授業まとめ	
	17	前期試験対策	
授 業 の 進 め 方	テキストを中心に実例を挙げわかりやすく説明。 また、グループディスカッションで話し合うことで組織を意識させる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業態度、期末試験		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	ホテルだけに限らず、企業人としての考え方なども学び、 企業を創るために必要なことを学びましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Discussion	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	世界が直面している様々な問題について見識を広げ、それについて自分の意見を英語で発表出来ることを目標とする。テキストにある、様々Vocabularyや、英語表現を学習して、正確な英語表現をする力を伸ばす。		
教 科 書	「Global Issues~An Introduction to Discussion Skills」 SEIBIDO(成美堂)		
年 間 授 業 計 画	1	授業の導入とIntroduction Game	
	2	Unit 1 The Cashless Society	
	3	Unit 1 The Cashless Society	
	4	Unit 1 The Cashless Society	
	5	Unit 2 Fast Fashion	
	6	Unit 2 Fast Fashion	
	7	Unit 2 Fast Fashion	
	8	Unit 3 Plastic Packaging	
	9	Unit 3 Plastic Packaging	
	10	Unit 4 Cell Phone Etiquette	
	11	Unit 4 Cell Phone Etiquette	
	12	Unit 4 Cell Phone Etiquette	
	13	Unit 5 Vegetarianism	
	14	Unit 5 Vegetarianism	
	15	Unit 5 Vegetarianism	
	16	Unit 6 Social Media	
	17	Unit 6 Social Media	
授 業 の 進 め 方	テキストに載っている世界の様々な問題を認識し、自分の問題として考え、自分の意見を英語で発信できるように練習する。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、Discussion, Presentationへの取り組み方、期末試験の成績などを総合的に判断し、100点満点で評価する。Presentation (20%)+期末試験(60%)+平常点(20%)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ			

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	カレントイングリッシュ	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	大久保 泉	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	英語を”学ぶ”だけではなく、”ツール”として使用し、情報収集・コミュニケーションなど目的を達成する手段として使えるようにします。		
教 科 書	New Connection Book2 (SEIBIDO)		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション (アイスブレイク) ・授業の進め方	
	2	Unit 1 単語・リスニング&スピーキング	
	3	Unit 1 フレーズ・文法・ライティング	
	4	Unit 2 単語・リスニング&スピーキング	
	5	Unit 2 フレーズ・文法・ライティング	
	6	Unit 3 単語・リスニング&スピーキング	
	7	Unit 3 フレーズ・文法・ライティング	
	8	Unit 4 単語・リスニング&スピーキング	
	9	Unit 4 フレーズ・文法・ライティング	
	10	Unit 5 単語・リスニング&スピーキング	
	11	Unit 5 フレーズ・文法・ライティング	
	12	Unit 6 単語・リスニング&スピーキング	
	13	Unit 6 フレーズ・文法・ライティング	
	14	Unit 7 単語・リスニング&スピーキング	
	15	Unit 7 フレーズ・文法・ライティング	
	16	Unit 8 単語・リスニング&スピーキング	
	17	Unit 8 フレーズ・文法・ライティング	
授 業 の 進 め 方	4技能 (スピーキング・リスニング・ライティング・リーディング) 全てを均等に学びます。毎回音読の宿題が出ます。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、課題提出状況、期末試験成績を総合的に判断し100点満点で評価する。(参加姿勢20点、課題提出20点、口頭試験10点、期末試験成績50点)		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	英語は世界中で使われる言語であり、英語力を手に入れることは、将来の選択肢を広げ、視野を広げます。英語を学ぶことで世界が広がることを楽しみましょう。		