

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |                      |                   |         |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名           | 旅行業法                 | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                     |                      | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度                 | 2024                 | 対 象               | 1年 国際観光 |
| 開 講 学 期             | 前期                   | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数               | 4.0                  | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名           | 高田 紀子                | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 | 国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗） |                   |         |
| 備 考                 | 総合旅行業務取扱管理者          |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |                              |                                    |      |
|-------------------|------------------------------|------------------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 国家試験合格を目指した学習                |                                    |      |
| 教 科 書             | 旅行業法及びこれに基づく命令2024（JTB総合研究所） |                                    |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1                            | 国家試験について。授業の予定、学習方法。テキスト序章（旅行業法とは） |      |
|                   | 2                            | 総則（目的・手段・定義）                       |      |
|                   | 3                            | 登録制度（種類・基準）（拒否）                    |      |
|                   | 4                            | 登録制度（更新・変更・廃止等）                    |      |
|                   | 5                            | 営業保証金制度                            |      |
|                   | 6                            | 旅行業務取扱管理者、旅行業務取扱料金                 |      |
|                   | 7                            | 旅行業約款、標識                           |      |
|                   | 8                            | 取引条件説明事項、書面の交付                     |      |
|                   | 9                            | 外務員、広告                             |      |
|                   | 10                           | 旅程管理、受託契約                          |      |
|                   | 11                           | 旅行業代理業者の特例                         |      |
|                   | 12                           | 旅行業協会                              |      |
|                   | 13                           | 弁済業務保証金制度                          |      |
|                   | 14                           | 禁止行為・業務改善命令                        |      |
|                   | 15                           | 罰則規定等                              |      |
|                   | 16                           | まとめ、演習問題                           |      |
|                   | 17                           | まとめ、演習問題                           |      |
| 授 業 の 進 め 方       | テキストに添った説明と演習（過去問題）          |                                    |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験                         | 実技試験                               | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 筆記試験、授業態度、課題提出               |                                    |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 国家試験合格にむけて集中して頑張りましょう。       |                                    |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |                      |                   |         |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名           | 旅行業約款                | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                     |                      | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度                 | 2024                 | 対 象               | 1年 国際観光 |
| 開 講 学 期             | 前期                   | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数               | 8.0                  | 授 業 時 間 数         | 47.6    |
| 担 当 教 員 名           | 高田 紀子                | 授 業 コ マ 数         | 34      |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 | 国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗） |                   |         |
| 備 考                 | 総合旅行業務取扱管理者          |                   |         |

### ■授業科目情報

|             |                             |                                     |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 学 習 目 標     | 国家試験合格をめざした学習               |                                     |
| 教 科 書       | 旅行業約款、運送・宿泊約款2024（JTB総合研究所） |                                     |
| 年 間 授 業 計 画 | 1                           | 国家試験について。授業の予定、学習方法。テキスト序章（旅行業約款とは） |
|             | 2                           | 募集型企画旅行契約（適用範囲、特約）                  |
|             | 3                           | 募集型企画旅行契約（契約の締結）                    |
|             | 4                           | 募集型企画旅行契約（予約）                       |
|             | 5                           | 募集型企画旅行契約（契約の変更）                    |
|             | 6                           | 募集型企画旅行契約（契約の変更）                    |
|             | 7                           | 募集型企画旅行契約（契約の解除）                    |
|             | 8                           | 募集型企画旅行契約（契約の解除）                    |
|             | 9                           | 募集型企画旅行契約（旅行代金の払い戻し）                |
|             | 10                          | 募集型企画旅行契約（団体・グループ契約）                |
|             | 11                          | 募集型企画旅行契約（旅程管理）                     |
|             | 12                          | 募集型企画旅行契約（責任）                       |
|             | 13                          | 募集型企画旅行契約（損害賠償責任）                   |
|             | 14                          | 募集型企画旅行契約（旅程保証）                     |
|             | 15                          | 募集型企画旅行契約（旅程保証）                     |
|             | 16                          | 受注型企画旅行契約                           |
|             | 17                          | 受注型企画旅行契約                           |
|             | 18                          | 受注型企画旅行契約                           |
|             | 19                          | 特別補償規定                              |
|             | 20                          | 特別補償規定                              |
|             | 21                          | 特別補償規定                              |
|             | 22                          | 手配旅行契約                              |
|             | 23                          | 手配旅行契約                              |
|             | 24                          | 旅行相談契約                              |
|             | 25                          | 旅行業約款まとめ、演習問題                       |
|             | 26                          | 運送・宿泊約款（国際航空）                       |

|           |  |                  |
|-----------|--|------------------|
|           | 27   | 運送・宿泊約款（国内航空）    |
|           | 28   | 運送・宿泊約款（バス・フェリー） |
|           | 29   | 運送・宿泊約款（宿泊）      |
|           | 30   | 運送宿泊約款まとめ、演習問題   |
|           | 31   | 受験対策（過去問題）       |
|           | 32   | 受験対策（過去問題）       |
|           | 33   | 受験対策（過去問題）       |
|           | 34   | まとめ              |
| 授業の進め方    | テキストに添った説明と演習（過去問題）                                      |                  |
| 試験の実施方法   | 筆記試験                      実技試験                      課題提出 |                  |
| 成績評価方法    | 筆記試験、授業態度、課題提出   |                  |
| 学生へのメッセージ | 国家試験合格にむけて集中して頑張りましょう。                                   |                  |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |   |                   |         |
|------------------|---|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 国内旅行実務  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |   | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 1年 国際観光 |
| 開 講 学 期          | 前期  | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 8.0   | 授 業 時 間 数         | 47.6    |
| 担 当 教 員 名        | 細川 正智   | 授 業 コ マ 数         | 34      |
| 担当教員の授業に關連する実務経験 | 添乗員（4年）、旅行会社外務員（1年）<br>旅行業務取扱管理者試験対策講座講師（30年） |                   |         |
| 備 考              |   |                   |         |

### ■授業科目情報

|         |                                    |                             |
|---------|------------------------------------|-----------------------------|
| 学 習 目 標 | 総合、国内旅行業務取扱管理者試験の国内旅行実務科目の合格を目標とする |                             |
| 教 科 書   | 国内旅行実務－国内運賃・料金2024（JTB総合研究所）       |                             |
| 年間授業計画  | 1                                  | 管理者試験合格の仕方                  |
|         | 2                                  | 運賃計算①（旅客営業規則・旅客の年齢区分等）      |
|         | 3                                  | 運賃計算②（運賃計算の基礎①）             |
|         | 4                                  | 運賃計算③（運賃計算の基礎②）             |
|         | 5                                  | 運賃計算④（連続運賃計算）               |
|         | 6                                  | 運賃計算⑤（通過連絡運輸の取扱い、有効期間・途中下車） |
|         | 7                                  | 運賃計算⑥（運賃計算の特例）              |
|         | 8                                  | 運賃計算⑦（割引運賃）                 |
|         | 9                                  | 料金計算①（料金計算の基礎）              |
|         | 10                                 | 料金計算②（料金計算の基礎）              |
|         | 11                                 | 料金計算③（乗継割引①）                |
|         | 12                                 | 料金計算④（乗継割引②）                |
|         | 13                                 | 料金計算⑤（新幹線内乗継①）              |
|         | 14                                 | 料金計算⑥（新幹線内乗継②）              |
|         | 15                                 | 料金計算⑦（グリーン料金・寝台料金）          |
|         | 16                                 | 料金計算⑧（山形・秋田新幹線）             |
|         | 17                                 | 料金計算⑨（北陸新幹線・グランクラス料金）       |
|         | 18                                 | 料金計算⑩（北海道新幹線・九州新幹線）         |
|         | 19                                 | 団体運賃料金計算①                   |
|         | 20                                 | 団体運賃料金計算②                   |
|         | 21                                 | 貸切バス運賃・料金計算①                |
|         | 22                                 | 貸切バス運賃・料金計算②                |
|         | 23                                 | フェリー計算                      |
|         | 24                                 | 宿泊計算                        |
|         | 25                                 | 国内航空運賃・料金計算①                |
|         | 26                                 | 国内航空運賃・料金計算②                |

|           |   |             |
|-----------|---|-------------|
|           | 27  | 払い戻し計算①     |
|           | 28  | 払い戻し計算②     |
|           | 29  | 問題演習①(過去問)  |
|           | 30  | 問題演習②(過去問)  |
|           | 31  | 問題演習③(過去問)  |
|           | 32  | 問題演習④(模擬問題) |
|           | 33  | 問題演習⑤(模擬問題) |
|           | 34  | 問題演習⑥(模擬問題) |
| 授業の進め方    | 講義と問題演習、解答解説を繰り返す。後半は、過去問を中心とした問題演習を多めに実施する。  |             |
| 試験の実施方法   | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 10px;">筆記試験</div> <div>実技試験</div> <div>課題提出</div> </div> |             |
| 成績評価方法    | 期末試験の点数（70％）・授業態度等（30％）   |             |
| 学生へのメッセージ | 当授業は国家試験に合格することを目的にしています。旅行業務取扱管理者合格の最重要科目と言っても過言ではない運賃料金の計算等を分かりやすく解説します。問題を多めに解くことによって理解を深める授業を心がけます。   |             |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                          |                      |                   |                   |
|--------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 授 業 科 目 名                | 国内／総合管理者対策ゼミⅠ        | 科 目 区 分           | 専門科目・必修           |
|                          |                      | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |                   |
| 年 度                      | 2024                 | 対 象               | 1年国際観光、2年国際観光(TT) |
| 開 講 学 期                  | 前期                   | 授 業 の 方 法         | 講義                |
| 単 位 数                    | 4.0                  | 授 業 時 間 数         | 23.8              |
| 担 当 教 員 名                | 高田 紀子                | 授 業 コ マ 数         | 17                |
| 担当教員の授業に<br>連 する 実 務 経 験 | 国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗） |                   |                   |
| 備 考                      | 総合旅行業務取扱管理者          |                   |                   |

### ■授業科目情報

|                     |                                     |                            |      |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|------|
| 学 習 目 標             | 国家試験合格にむけて得点力をあげる。                  |                            |      |
| 教 科 書               | 国家試験対策 国内・総合管理者速習問題集（JTB総合研究所）      |                            |      |
| 年 間 授 業 計 画         | 1                                   | 国家試験について。授業の予定、学習方法。導入テスト。 |      |
|                     | 2                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 3                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 4                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 5                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 6                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 7                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 8                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 9                                   | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 10                                  | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 11                                  | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 12                                  | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 13                                  | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 14                                  | 問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習  |      |
|                     | 15                                  | 国試直前対策                     |      |
|                     | 16                                  | 国試直前対策                     |      |
|                     | 17                                  | まとめ                        |      |
| 授 業 の 進 め 方         | 問題集・過去問題を解き、解答・解説を行い、ポイントを復習する。     |                            |      |
| 試 験 の 実 施 方 法       | 筆記試験                                | 実技試験                       | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法         | 筆記試験、授業態度、課題提出                      |                            |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ | 1学年2学年合同の授業を活かして、国家試験合格にむけて頑張りましょう。 |                            |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |  |                   |                 |
|---------------------|--|-------------------|-----------------|
| 授 業 科 目 名           | 国内管理者対策ゼミⅡ                                       | 科 目 区 分           | 専門科目・必修／専門科目・専攻 |
|                     |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |                 |
| 年 度                 | 2024   | 対 象               | 1年 国際観光         |
| 開 講 学 期             | 前期   | 授 業 の 方 法         | 講義              |
| 単 位 数               | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8            |
| 担 当 教 員 名           | 今井 恵美  | 授 業 コ マ 数         | 17              |
| 担当教員の授業に<br>関する実務経験 | 現旅行会社、店舗所長。旅行業界における実務経験から観光業に必要な知識を取り組んだ授業を行います。 |                   |                 |
| 備 考                 |  |                   |                 |

### ■授業科目情報

|                   |   |   |      |
|-------------------|---|---|------|
| 学 習 目 標           | 「国内旅行業務取扱管理者」試験の「国内旅行実務」合格基準をクリアできるレベルの知識向上を目指す。講義を通して、観光業への知識と理解を深め実務能力を修得する。  |   |      |
| 教 科 書             | 「国内旅行実務－国内運賃・料金 2024」（JTB総合研究所）<br>「国内旅行実務－国内観光資源 2024」（JTB総合研究所）               |   |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | ●講義概要●用語の定義●旅客の年齢区分と小児運賃・料金●JR運賃計算の基本       |      |
|                   | 2   | ●JR運賃計算・通過連絡運輸の取扱い●運賃計算の特例●個人の割引運賃          |      |
|                   | 3   | ●JR運賃計算・演習問題 ●観光資源・東北                       |      |
|                   | 4   | ●JR運賃計算・演習問題 ●観光資源・北海道                      |      |
|                   | 5   | ●JR料金計算の基本●特急料金●座席指定料金・グリーン料金・寝台料金●観光資源・北海道 |      |
|                   | 6   | ●JR料金の特例・料金の通算●通過連絡運輸 ●観光資源・関東              |      |
|                   | 7   | ●JR料金の特例・料金を通算できない場合 ●観光資源・中部               |      |
|                   | 8   | ●JR料金の特例・料金を通算できない場合                        |      |
|                   | 9   | ●JR料金の特例・西九州新幹線と特急●北陸新幹線の乗り継ぎ ●観光資源・近畿      |      |
|                   | 10  | ●JR料金の特例・山形新幹線と秋田新幹線●JR料金計算・演習問題 ●観光資源・中国   |      |
|                   | 11  | ●乗車券類の取扱い ●観光資源・四国                          |      |
|                   | 12  | ●団体旅客の取扱い ●観光資源・九州沖縄                        |      |
|                   | 13  | ●国内航空運賃・料金 ●観光資源・演習問題                       |      |
|                   | 14  | ●宿泊料金●貸切バス●フェリー ●観光資源・演習問題                  |      |
|                   | 15  | 演習問題（過去問題）                                  |      |
|                   | 16  | 演習問題（過去問題）                                  |      |
|                   | 17  | 演習問題（過去問題）                                  |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 理解力を深めるため演習を繰り返し行います。また、「国内観光資源」は復習し暗記することが重要なので小テストを実施する。                      |   |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験  | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 期末試験(筆記)、小テスト、授業への受講態度を総合的に判断し100点満点で評価する。<br>(期末試験 80点 小テスト 10点 受講態度 10点)      |   |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 限られた時間の中で最大限の成果を得るためにも、1回ごとの授業を大切にしてほしい。<br>また、授業時間外においても講義内容の復習や演習も積極的に行ってほしい。 |   |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                            |            |                   |         |
|----------------------------|------------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名                  | 総合管理者対策ゼミⅡ | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                            |            | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度                        | 2024       | 対 象               | 2年 国際観光 |
| 開 講 学 期                    | 前期         | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数                      | 4.0        | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名                  | 三浦 克信      | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に<br>連 続 する 実 務 経 験 |            |                   |         |
| 備 考                        |            |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |   |                                |      |
|-------------------|---|--------------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 総合管理者試験科目での海外地理/実務/英語での高得点を取るためのノウハウを徹底解説 |                                |      |
| 教 科 書             | プリント教材                                    |                                |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | 合格へのロードマップ国試問題の分析時間配分等         |      |
|                   | 2   | 時差及び所要時間計算とGMT/DST/LST①        |      |
|                   | 3   | 時差及び所要時間計算とGMT/DST/LST②        |      |
|                   | 4   | OAGの見方各国諸事情(通貨/首都/世界遺産と人気観光地等) |      |
|                   | 5   | OAGの見方(MCTの攻略法)①               |      |
|                   | 6   | OAGの見方(MCTの攻略法)②               |      |
|                   | 7   | 各空港ターミナルと特徴及び各種のコード            |      |
|                   | 8   | 理解度チェック①                       |      |
|                   | 9   | EUとシェンゲン協定                     |      |
|                   | 10  | EU内CIQ/為替/世界遺産と人気観光地           |      |
|                   | 11  | EU以外のCIQ/通貨/世界遺産と人気観光地         |      |
|                   | 12  | 渡航手続(旅券査証)                     |      |
|                   | 13  | 英文契約書、条件書、案内文①                 |      |
|                   | 14  | 英文契約書、条件書、案内文②                 |      |
|                   | 15  | クルーズ船/鉄道/バス                    |      |
|                   | 16  | 食事/ホテルについて用語及び解説               |      |
|                   | 17  | 理解度チェック②                       |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 国試の傾向と対策を丁寧に解説していく。理解できるまで基本の反復練習。        |                                |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | <u>筆記試験</u>                               | 実技試験                           | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 試験80% 平常点20%                              |                                |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | 苦手科目をなくし、得意科目をのばしましょう。                    |                                |      |



## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |   |                   |         |
|------------------|---|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 国内管理者対策ゼミⅢ  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |   | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 1年 国際観光 |
| 開 講 学 期          | 前期  | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 4.0   | 授 業 時 間 数         | 22.4    |
| 担 当 教 員 名        | 齋藤 幸一   | 授 業 コ マ 数         | 16      |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | 大手旅行会社にて「団体旅行営業10年」・「海外旅行企画・運行10年」・「総務・人事・労務・採用5年」、その後系列派遣会社にて派遣添乗員教育・短大&専門学校にて旅行関連教科および旅程管理主任者研修の講師20年 |                   |         |
| 備 考              |   |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |   |                                |      |
|-------------------|---|--------------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 9月に行われる国内旅行業務取扱管理者試験、10月に行われる総合旅行業務取扱管理者試験の国内観光地理の部分への知識を深めることを目標とする。 |                                |      |
| 教 科 書             | 国家試験対策国内管理者科目別速習問題集（JTB総合研究所）   |                                |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | オリエンテーション(授業の進め方・評価)           |      |
|                   | 2   | テーマ別観光資源演習 都道府県・県庁所在地・旧国名・名数   |      |
|                   | 3   | テーマ別観光資源演習 山岳・河川               |      |
|                   | 4   | テーマ別観光資源演習 峠・峡谷・渓谷・滝・鍾乳洞・高原・湖沼 |      |
|                   | 5   | テーマ別観光資源演習 岬・半島・海岸・島           |      |
|                   | 6   | テーマ別観光資源演習 国立公園・国定公園・世界遺産      |      |
|                   | 7   | テーマ別観光資源演習 庭園・寺院・神社・城郭         |      |
|                   | 8   | テーマ別観光資源演習 温泉・合戦場              |      |
|                   | 9   | テーマ別観光資源演習 美術館・記念館・博物館・テーマパーク  |      |
|                   | 10  | テーマ別観光資源演習演習 祭り・年中行事・民謡        |      |
|                   | 11  | テーマ別観光資源演習 郷土料理・名産品            |      |
|                   | 12  | テーマ別観光資源演習 空港コード・JR最寄駅・路線名     |      |
|                   | 13  | 総合問題①                          |      |
|                   | 14  | 総合問題②                          |      |
|                   | 15  | 総合問題③                          |      |
|                   | 16  | 国家試験過去問題                       |      |
|                   | 17  | 国家試験過去問題・期末試験について              |      |
| 授 業 の 進 め 方       | テーマ別に学習することにより、国内観光資源の授業と併せて立体的に学習していく。                               |                                |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                           | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 当科目の成績評価については、基本的に筆記試験のみの評価とするが、出席状況・参加姿勢が補完的な意味で考慮される場合がある。          |                                |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 国家試験では、一問あたりの配点が2点なので浅く広く学習することが必要になります。                              |                                |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |   |                   |              |
|------------------|---|-------------------|--------------|
| 授 業 科 目 名        | 総合管理者対策ゼミⅢ  | 科 目 区 分           | 専門科目・専攻      |
|                  |   | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |              |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 2年 国際観光 (TT) |
| 開 講 学 期          | 前期  | 授 業 の 方 法         | 講義           |
| 単 位 数            | 4.0   | 授 業 時 間 数         | 23.8         |
| 担 当 教 員 名        | 小田原 富代子   | 授 業 コ マ 数         | 17           |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | 旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得 / 専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年。同時期、広告代理店（主にブライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職5年目。 |                   |              |
| 備 考              | 世界遺産検定2級取得  |                   |              |

### ■授業科目情報

|                   |   |                           |      |
|-------------------|---|---------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 10月の総合旅行業務管理者試験の合格を目標に、総合ゼミを解説。主に国際航空運賃・航空規約と規定や計算規則、そして旅券法・出入国管理及び関税法など学習する。より具体的に演習・解説を繰り返す。              |                           |      |
| 教 科 書             |   |                           |      |
| 年間授業計画            | 1   | オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など） |      |
|                   | 2   | 規則・用語問題①                  |      |
|                   | 3   | 規則・用語問題②                  |      |
|                   | 4   | 運賃計算 演習①                  |      |
|                   | 5   | 運賃計算 演習②                  |      |
|                   | 6   | 運賃計算 演習③                  |      |
|                   | 7   | 出入国法令実務 演習①               |      |
|                   | 8   | 出入国法令実務 演習②               |      |
|                   | 9   | 出入国法令実務 演習③               |      |
|                   | 10  | 過去問題演習 国際航空運賃と国際運送約款      |      |
|                   | 11  | 過去問題演習 国際航空運賃と国際運送約款      |      |
|                   | 12  | 過去問題演習 出入国法令              |      |
|                   | 13  | 過去問題演習 出入国法令              |      |
|                   | 14  | 過去問題演習 出入国法令              |      |
|                   | 15  | 模擬試験対策演習                  |      |
|                   | 16  | 模擬試験対策演習                  |      |
|                   | 17  | 前期総括                      |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 基礎応用からはじめ、できるだけ多くの問題例に取り組む。問題を反復し、習熟を重ねる。後半は過去問題や予想問題を中心に、本番さながらの時間配分で慣れる。                                  |                           |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                      | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。100点満点で評価とする。  |                           |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | 出題傾向に沿った効率的・効果的な勉強をしないと時間が足りません。出題はパターン化されているので絞り込み易いです。地道にコツコツと積み上げていきましょう。基本的な、試験によく出る問題を確実にクリアすれば合格できます。 |                           |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |  |                   |                    |
|------------------|--|-------------------|--------------------|
| 授 業 科 目 名        | エアラインビジネス  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修／専門科目・専攻    |
|                  |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |                    |
| 年 度              | 2024   | 対 象               | 1年 国際観光<br>2年 総合英語 |
| 開 講 学 期          | 前期   | 授 業 の 方 法         | 講義                 |
| 単 位 数            | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8               |
| 担 当 教 員 名        | 松橋 有希子   | 授 業 コ マ 数         | 17                 |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | (株)JALスカイ成田空港支店にて勤務。(株)JALセールスにて、個人・団体予約業務を担当。<br>(株)アクセス国際ネットワークにて、学校教育グループ所属。<br>現在、(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍。 |                   |                    |
| 備 考              |  |                   |                    |

### ■授業科目情報

|                   |   |                      |      |
|-------------------|---|----------------------|------|
| 学 習 目 標           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 空港と航空会社の役割、業務を学び、社会における影響力を考える。</li> <li>・ 地域創生への影響力を考える。</li> </ul> |                      |      |
| 教 科 書             | エアラインビジネス2024   |                      |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | 航空会社の定義と特性           |      |
|                   | 2   | 日本の空港コードと地図          |      |
|                   | 3   | 世界の空港コードと地図          |      |
|                   | 4   | 国内エアラインコード           |      |
|                   | 5   | 外資系エアラインコード          |      |
|                   | 6   | 航空業界の略語、省略語、コード      |      |
|                   | 7   | 航空機の種類と国籍番号          |      |
|                   | 8   | 航空会社の組織と業務           |      |
|                   | 9   | 有形・無形サービスとは          |      |
|                   | 10  | 空港施設に関する基礎知識         |      |
|                   | 11  | 特殊車両                 |      |
|                   | 12  | MCT                  |      |
|                   | 13  | 空港における業務と旅客の流れ       |      |
|                   | 14  | 航空会社の事業、組織や業務        |      |
|                   | 15  | 降雨空会社の国内旅客運送約款       |      |
|                   | 16  | 消費者アンケートから見た虚空運送サービス |      |
|                   | 17  | 総復習                  |      |
| 授 業 の 進 め 方       | PowerPointを用いての講義です。テキストは書き込み式になっています。  |                      |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                 | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 平常点20%、期末考査50%、課題提出30%  |                      |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | テキストは自作テキストです。紛失には十分気を付けてください。  |                      |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |   |                   |         |
|------------------|---|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 国内観光資源  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |   | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 1年国際観光  |
| 開 講 学 期          | 前期  | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 8.0   | 授 業 時 間 数         | 47.6    |
| 担 当 教 員 名        | 齋藤 幸一   | 授 業 コ マ 数         | 32      |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | 大手旅行会社にて「団体旅行営業10年」・「海外旅行企画・運行10年」・「総務・人事・労務・採用5年」、その後系列派遣会社にて派遣添乗員教育・短大&専門学校にて旅行関連教科および旅程管理主任者研修の講師20年 |                   |         |
| 備 考              |   |                   |         |

### ■授業科目情報

|         |   |                            |  |
|---------|---|----------------------------|--|
| 学 習 目 標 | 9月に行われる国内旅行業務取扱管理者試験、10月に行われる総合旅行業務取扱管理者試験の国内観光地理の部分への知識を深めることを目標とする。 |                            |  |
| 教 科 書   | 国内観光資源（JTB総合研究所）<br>国内観光地理サブノート（JTB総合研究所） 旅に出たくなる地図 日本編（帝国書院）         |                            |  |
| 年間授業計画  | 1   | オリエンテーション(授業の進め方・評価)…4/18③ |  |
|         | 2   | 北海道の観光資源                   |  |
|         | 3   | 青森・岩手の観光資源                 |  |
|         | 4   | 宮城・秋田の観光資源                 |  |
|         | 5   | 山形・福島の観光資源                 |  |
|         | 6   | 茨城・栃木の観光資源                 |  |
|         | 7   | 群馬・埼玉の観光資源                 |  |
|         | 8   | 東京の観光資源                    |  |
|         | 9   | 千葉・神奈川の観光資源                |  |
|         | 10  | 新潟・富山の観光資源                 |  |
|         | 11  | 石川・福井の観光資源                 |  |
|         | 12  | 山梨・岐阜の観光資源                 |  |
|         | 13  | 長野の観光資源                    |  |
|         | 14  | 静岡の観光資源                    |  |
|         | 15  | 愛知・三重の観光資源                 |  |
|         | 16  | 滋賀・大阪の観光資源                 |  |
|         | 17  | 京都の観光資源                    |  |
|         | 18  | 兵庫・和歌山の観光資源                |  |
|         | 19  | 奈良の観光資源                    |  |
|         | 20  | 鳥取・島根の観光資源                 |  |
|         | 21  | 岡山・山口の観光資源                 |  |
|         | 22  | 広島の観光資源                    |  |
|         | 23  | 徳島・香川の観光資源                 |  |
|         | 24  | 愛媛・高知の観光資源                 |  |

|           |   |             |
|-----------|---|-------------|
|           | 25  | 福岡・佐賀の観光資源  |
|           | 26  | 長崎の観光資源     |
|           | 27  | 熊本の観光資源     |
|           | 28  | 大分の観光資源     |
|           | 29  | 宮崎の観光資源     |
|           | 30  | 鹿児島島の観光資源   |
|           | 31  | 沖縄の観光資源     |
|           | 32  | 総復習①        |
|           | 33  | 総復習②        |
|           | 34  | 総括・期末試験に向けて |
| 授業の進め方    | 北海道から沖縄県まで47都道府県の主要な観光資源を、「国内観光地理サブノート」を利用し各県ごとに学習していく。                   |             |
| 試験の実施方法   | 筆記試験                      実技試験                      課題提出                  |             |
| 成績評価方法    | 当科目の成績評価については、基本的に筆記試験のみの評価とするが、出席状況・参加姿勢(サブノートの作成状況等)が補完的な意味で考慮される場合がある。 |             |
| 学生へのメッセージ | 「旅行」は非日常としての楽しみ…その旅行の要素「観光資源」を楽しみながら学べるような授業にしたいと思います。                    |             |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |   |                   |         |
|------------------|---|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 国内ツアープランニング   | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |   | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 1年 国際観光 |
| 開 講 学 期          | 前期  | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 4.0   | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名        | 三橋 英一   | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | 旅行会社にて約10年間勤務（海外・国内旅行旅行の企画・営業・手配・添乗業務）<br>一般旅行業務取扱主任者（現：総合旅行業務取扱管理者）及び一般旅行業務旅程管理（現：総合旅程管理主任者）取得 |                   |         |
| 備 考              |   |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |  |  |      |
|-------------------|--|--|------|
| 学 習 目 標           | 日本国内の主要観光地ごとにテーマ・目的・ターゲットを設定し、プランニング及び発表を行う。<br>内容はもちろんプランニングに要する時間も意識しスピード感も身に付け、即戦力を目指す。 |  |      |
| 教 科 書             | JTB時刻表 2023年4月号（JTBパブリッシング）  |  |      |
| 年間授業計画            | 1  | オリエンテーション（授業の目的、旅行業界の基礎、ツアーの仕組みについて）   |      |
|                   | 2  | 時刻表の使い方、ツアープランニングの基礎、留意点               |      |
|                   | 3  | 北海道へのツアープランニングⅠ（テーマを考え、素材を調べる）         |      |
|                   | 4  | 北海道へのツアープランニングⅡ（テーマに沿ったプランを考える）        |      |
|                   | 5  | 北東北（青森、秋田、岩手県）地方へのツアープランニングⅠ           |      |
|                   | 6  | 北東北（青森、秋田、岩手県）地方へのツアープランニングⅡ           |      |
|                   | 7  | 南東北（宮城、山形、福島）地方へのツアープランニングⅠ            |      |
|                   | 8  | 南東北（宮城、山形、福島）地方へのツアープランニングⅡ            |      |
|                   | 9  | 首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）へのツアープランニングⅠ          |      |
|                   | 10   | 首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）へのツアープランニングⅡ          |      |
|                   | 11   | 北関東（茨城、栃木、群馬）地方へのツアープランニング             |      |
|                   | 12   | 北陸（新潟、富山、石川、福井）地方へのツアープランニング           |      |
|                   | 13   | 東海（愛知、岐阜、三重）地方へのツアープランニング              |      |
|                   | 14   | 近畿（京都、大阪、滋賀、兵庫、奈良、和歌山、三重）地方へのツアープランニング |      |
|                   | 15   | 四国（徳島、香川、愛媛、高知）地方へのツアープランニング           |      |
|                   | 16   | 九州（福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島）地方へのツアープランニング |      |
|                   | 17   | 沖縄地方へのツアープランニング                        |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 時刻表の使い方を学び、プランニングの基本を押さえながら日本の主要都市を中心にツアープランニングをする。  |  |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験   | 実技試験                                   | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業への参加度（出席率、授業態度、課題提出）及び期末テストを総合的に判断し、100点満点で評価する  |  |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | 当科目は、個人の自由な発想をもとに社会で即戦力として通じる力を身に付けることを目標としています。近い将来、お客様の喜ぶ顔を想像しながら楽しくプランニングしましょう。         |  |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |  |                   |                                 |
|------------------|--|-------------------|---------------------------------|
| 授 業 科 目 名        | INFINI   | 科 目 区 分           | 専門科目・必修                         |
|                  |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) | infini resevation and ticketing |
| 年 度              | 2024   | 対 象               | 1年 国際観光<br>2年 国際観光(TT)          |
| 開 講 学 期          | 前期   | 授 業 の 方 法         | 実技                              |
| 単 位 数            | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8                            |
| 担 当 教 員 名        | 松橋 有希子   | 授 業 コ マ 数         | 17                              |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | (株)JALスカイ成田空港支店にて勤務。(株)JALセールスにて、個人・団体予約業務を担当。<br>(株)アクセス国際ネットワークにて、学校教育グループ所属。<br>現在、(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍。 |                   |                                 |
| 備 考              |  |                   |                                 |

### ■授業科目情報

|                   |   |   |      |
|-------------------|---|---|------|
| 学 習 目 標           | 航空・旅行・観光業界を目指す学生が、航空券の流通から取り扱いまでの流れを学ぶ内容となっております。本講座では、最終授業にてインフィニ国際線検定初級受験となります。 |   |      |
| 教 科 書             | INFINI Reservation and Fare Pricing (インフィニトラベルインフォメーション)                          |   |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | 4/16 オリエンテーション、GDSの役割について、システムの基本操作①      |      |
|                   | 2   | 4/23 システムの基本操作②、略語変換（都市、空港コード、航空会社、都市時間等） |      |
|                   | 3   | 4/30 第1章 空席照会①（基本空席照会とダイレクト空席照会）          |      |
|                   | 4   | 5/7 第1章 空席照会②（オプション入力、ショートカット入力）          |      |
|                   | 5   | 5/14 第2章 スケジュール照会                         |      |
|                   | 6   | 5/21 第3章 PNR作成①（間接予約と接続便予約）               |      |
|                   | 7   | 5/28 第3章 PNR作成②（旅客情報、受付情報入力）              |      |
|                   | 8   | 6/4 第3章 PNR作成（小児、幼児のいるPNR）、座席利用幼児について、PD  |      |
|                   | 9   | 6/11 第3章 PNR作成（旅客情報の削除と訂正方法、完了と中断）        |      |
|                   | 10  | 6/18 第4章 PNRの確認、表示                        |      |
|                   | 11  | 6/25 第5章 旅程の変更（旅程の取り消し、変更）                |      |
|                   | 12  | 7/2 第5章 旅程の変更（ARNK）                       |      |
|                   | 13  | 7/9 総合演習                                  |      |
|                   | 14  | 7/16 期末テスト                                |      |
|                   | 15  | 8/20 検定対策                                 |      |
|                   | 16  | 8/27 検定対策                                 |      |
|                   | 17  | 9/3 インフィニ検定予約初級                           |      |
| 授 業 の 進 め 方       | テキストとPPTでの解説後、練習問題を使つての実習になります。   |   |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                                      | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 期末テスト80%、授業への取り組み20%  |   |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 毎回プリントを配布します。クリアファイルにまとめるようにして下さい。毎回の授業の積み重ねが重要になってきます。欠席、忘れ物をしないよう心掛けて下さい。       |   |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |                                       |                   |              |
|---------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|
| 授 業 科 目 名           | 旅行英語                                  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修      |
|                     |                                       | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |              |
| 年 度                 | 2024                                  | 対 象               | 1年 国際観光、総合英語 |
| 開 講 学 期             | 前期                                    | 授 業 の 方 法         | 講義           |
| 単 位 数               | 4.0                                   | 授 業 時 間 数         | 23.8         |
| 担 当 教 員 名           | 高橋 郁恵                                 | 授 業 コ マ 数         | 17           |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 |                                       |                   |              |
| 備 考                 | 市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。 |                   |              |

### ■授業科目情報

|                   |   |                                      |                         |
|-------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 学 習 目 標           | 観光英語の基礎（観光英検3級レベル）を身につけ、次年度のintermediateの内容に対応できるように促すとともに、旅行業務取扱管理者試験に合格できるような英語力取得を目指す。 |                                      |                         |
| 教 科 書             | ベーシック観光英語（三修社）  |                                      |                         |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | オリエンテーション                            |                         |
|                   | 2   | Unit1 Travel                         | Vocabulary              |
|                   | 3   | Unit1 Travel                         | Conversation listening  |
|                   | 4   | Unit1 Travel                         | Reading Writing         |
|                   | 5   | Unit2 Jobs and people                | Vocabulary Conversation |
|                   | 6   | Unit2 Jobs and people                | Listening Reading       |
|                   | 7   | Unit2 Jobs and people                | Writing                 |
|                   | 8   | Unit3 Getting on the plane           | Vocabulary Conversation |
|                   | 9   | Unit3 Getting on the plane           | Conversation Listening  |
|                   | 10  | Unit3 Getting on the plane           | Reading Writing         |
|                   | 11  | Unit4 At the immigration and customs | Vocabulary Conversstion |
|                   | 12  | Unit4 At the immigration and customs | Conversation Listening  |
|                   | 13  | Unit4 At the immigration and customs | Reading Writing         |
|                   | 14  | Unit5 At the airport                 | Vocabulary Conversation |
|                   | 15  | Unit5 At the airport                 | Conversation Listening  |
|                   | 16  | Unit5 At the airport                 | Reading Writing         |
|                   | 17  | 復習                                   |                         |
| 授 業 の 進 め 方       | 全ての技能をバランスよく身につけられるようテキストに沿って進めていくが、観光英検等の問題演習等も適宜取り入れていく。                                |                                      |                         |
| 試 験 の 実 施 方 法     | <b>筆記試験</b>   | 実技試験                                 | <b>課題提出</b>             |
| 成 績 評 価 方 法       | 筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味して評価する。  |                                      |                         |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 観光英語は現場に出てすぐに役立つ英語です。一つ一つ覚えていき、自分のものにしましょう。   |                                      |                         |



## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |                                       |                   |         |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 旅行英語                                  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |                                       | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024                                  | 対 象               | 2年 国際観光 |
| 開 講 学 期          | 前期                                    | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 4.0                                   | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名        | 高橋 郁恵                                 | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 |                                       |                   |         |
| 備 考              | 市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。 |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |   |                                   |      |
|-------------------|---|-----------------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 1年次に学習したことに加え、さらにレベルアップした内容を習得し、ビジネスの現場で即戦力となる英語力を身につける。観光英検・旅行業務取扱管理者試験合格を目指す。 |                                   |      |
| 教 科 書             | ステップアップ観光英語（三修社）  |                                   |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | オリエンテーション                         |      |
|                   | 2   | Unit1 Travel Information Task1・2  |      |
|                   | 3   | Unit1 Travel Information Task 3・4 |      |
|                   | 4   | Unit1 Travel Information Task4    |      |
|                   | 5   | Unit1 まとめ                         |      |
|                   | 6   | Unit2 At the airport Task1・2      |      |
|                   | 7   | Unit2 At the airport Task 3・4     |      |
|                   | 8   | Unit2 At the airport Task 4       |      |
|                   | 9   | Unit2 まとめ                         |      |
|                   | 10  | Unit3 Hotel Task1・2               |      |
|                   | 11  | Unit3 Hotel Task 3・4              |      |
|                   | 12  | Unit3 Task4                       |      |
|                   | 13  | Unit 3 まとめ                        |      |
|                   | 14  | Unit4 Dining Task1・2              |      |
|                   | 15  | Unit4 Dining Task 3・4             |      |
|                   | 16  | Unit4 Dining Task4                |      |
|                   | 17  | Unit4 まとめ 復習                      |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 全ての技能をバランスよく身につけられるようテキストに沿って進めて行くが、観光英検等の問題演習も適宜取り入れていく。                       |                                   |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                              | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味し、総合的に評価する。  |                                   |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | この授業で学んだ英語は、社会に出て、直ぐに必要なものばかりです。毎回の授業に積極的に参加し、自分のモノにしましょう。                      |                                   |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |        |                   |         |
|---------------------|--------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名           | 海外観光資源 | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                     |        | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度                 | 2024   | 対 象               | 1年 国際観光 |
| 開 講 学 期             | 前期     | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数               | 4.0    | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名           | 三浦 克信  | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 |        |                   |         |
| 備 考                 |        |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |  |                           |      |
|-------------------|--|---------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 観光産業に必要な知識について分かり易く楽しく解説していく。<br>基礎的な知識としての世界遺産及び人気観光地等を取り上げる。 |                           |      |
| 教 科 書             | 海外旅行実務－海外観光資源2024（JTB総合研究所）<br>旅に出たくなる地図 世界編（帝国書院）             |                           |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | 学習の仕方/海外旅行経験/レベルチェック①     |      |
|                   | 2  | 国試へのロードマップ/レベルチェック②       |      |
|                   | 3  | 基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（英仏）    |      |
|                   | 4  | 基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（南欧）    |      |
|                   | 5  | 基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（中欧）    |      |
|                   | 6  | 基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（東欧）    |      |
|                   | 7  | 基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（まとめ）   |      |
|                   | 8  | 基本的な世界遺産人気観光地（米国）         |      |
|                   | 9  | 基本的な世界遺産人気観光地（北米）         |      |
|                   | 10   | 基本的な世界遺産人気観光地（中南米）        |      |
|                   | 11   | 基本的な世界遺産人気観光地アジア（中国韓国）    |      |
|                   | 12   | 基本的な世界遺産人気観光地アジア（ASEAN諸国） |      |
|                   | 13   | 基本的な世界遺産人気観光地アジア（その他諸国）   |      |
|                   | 14   | 基本的な世界遺産人気観光地中東アフリカ       |      |
|                   | 15   | 基本的な世界遺産人気観光地オセアニアその他     |      |
|                   | 16   | 総集編まとめ                    |      |
|                   | 17   | 理解度チェック                   |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 入門編として世界各地の観光地の解説をする。総合管理者対策も並行して講義する。                         |                           |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | <u>筆記試験</u>  | 実技試験                      | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 試験80% 平常点20%   |                           |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | テキストと世界地図の活用必ず持参し、授業に参加してください。                                 |                           |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                          |        |                   |         |
|--------------------------|--------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名                | 海外観光資源 | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                          |        | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度                      | 2024   | 対 象               | 2年 国際観光 |
| 開 講 学 期                  | 前期     | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数                    | 4.0    | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名                | 三浦 克信  | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に<br>連 する 実 務 経 験 |        |                   |         |
| 備 考                      |        |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |  |                    |      |
|-------------------|--|--------------------|------|
| 学 習 目 標           | 総合取扱管理者合格にむけての対策に主眼を置き学習する。基本は1年次に学んだので国試レベルでの傾向と対策に比重を置いて学習していく。 毎回プリントを通してより多くの問題にふれレベルアップを図る。 |                    |      |
| 教 科 書             | プリント教材   |                    |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | レベルチェック基本編（地理検定初級） |      |
|                   | 2  | レベルチェック応用編（総合対策模試） |      |
|                   | 3  | 国試に向けてのロードマップ      |      |
|                   | 4  | 基本編世界遺産人気観光地確認①    |      |
|                   | 5  | 基本編世界遺産人気観光地確認②    |      |
|                   | 6  | 基本編世界遺産人気観光地確認③    |      |
|                   | 7  | 基本編（ヨーロッパ）①        |      |
|                   | 8  | 基本編（ヨーロッパ）②        |      |
|                   | 9  | 応用編（ヨーロッパ）③        |      |
|                   | 10   | 基本編（北米）①           |      |
|                   | 11   | 応用編（北米）②           |      |
|                   | 12   | 基本編（中南米諸国）         |      |
|                   | 13   | 基本編（アジア）①          |      |
|                   | 14   | 基本編（アジア）②          |      |
|                   | 15   | 応用編（アジア）③          |      |
|                   | 16   | 基本編（中東アフリカその他）     |      |
|                   | 17   | 総合対策まとめ            |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 体験談に基づき解説をしていく。国試のレベルはかなり高いので継続して学習をする。  |                    |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | <u>筆記試験</u>  | 実技試験               | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 試験80% 平常点20%   |                    |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | 興味関心を持ち能動的な姿勢で授業を受けて下さい。   |                    |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |   |                   |             |
|------------------|---|-------------------|-------------|
| 授 業 科 目 名        | 国際航空運賃料金  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修     |
|                  |   | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |             |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 2年 国際観光(TT) |
| 開 講 学 期          | 前期  | 授 業 の 方 法         | 講義          |
| 単 位 数            | 4.0   | 授 業 時 間 数         | 23.8        |
| 担 当 教 員 名        | 小田原 富代子   | 授 業 コ マ 数         | 17          |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | 旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得 / 専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年、同時期、広告代理店（主にプライダール情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職5年目 |                   |             |
| 備 考              |   |                   |             |

### ■授業科目情報

|                   |  |                            |      |
|-------------------|--|----------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 10月の総合旅行業務管理者試験の合格を目標に、規定や計算規約を学習する。<br>資格取得のみだけでなく、旅行・航空業界など観光産業にも知識として通ずるよう解説する。           |                            |      |
| 教 科 書             | 海外旅行実務－国際航空運賃・旅行業英語2024（JTB総合研究所）  |                            |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | オリエンテーション（授業の目的）、国際航空運賃の概要 |      |
|                   | 2  | TCとGI演習とタリフの見方             |      |
|                   | 3  | 運賃の種類と定義 e チケットの見方         |      |
|                   | 4  | 運賃計算の基本                    |      |
|                   | 5  | 旅行形態とFare Calculation解説    |      |
|                   | 6  | 片道・往復運賃計算                  |      |
|                   | 7  | 周回・オープンジョー運賃計算             |      |
|                   | 8  | みなし運賃計算                    |      |
|                   | 9  | 特例計算・理解度チェック問題             |      |
|                   | 10   | HIF解説と演習                   |      |
|                   | 11   | 計算演習                       |      |
|                   | 12   | キャリア運賃概要、適用と計算及び規則の解説      |      |
|                   | 13   | キャリア運賃計算                   |      |
|                   | 14   | 計算演習                       |      |
|                   | 15   | 理解度チェック演習                  |      |
|                   | 16   | 理解度チェック演習                  |      |
|                   | 17   | 前期総括                       |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 1年次の基礎知識をもとに、2年次では例題プリントを使い、より具体的に演習と解説を繰り返し、計算に慣れる。   |                            |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験   | 実技試験                       | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。<br>100点満点で評価とする。                                     |                            |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | カリキュラム上は総合旅行業取扱管理者試験に対応できるよう組んでいます。<br>是非10月の国家資格に臨んで欲しいです。<br>就職の選択肢が広がり、資格は役立つし、邪魔にはなりません。 |                            |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |  |                   |         |
|------------------|--|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 出入国法令実務  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024   | 対 象               | 2年 国際観光 |
| 開 講 学 期          | 前期   | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名        | 早坂 賢吾  | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に關連する実務経験 | 旅行会社（法人・官公庁担当 営業職）10年<br>在職中、海外添乗業務（約30か国・渡航回数約250回） 国内添乗業務（約300回） |                   |         |
| 備 考              |  |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |  |                                   |  |
|-------------------|--|-----------------------------------|--|
| 学 習 目 標           | ①国家試験合格<br>②出入国に関する法律を理解し、旅行業での即戦力となる知識の習得   |                                   |  |
| 教 科 書             | 海外旅行実務－出入国法令と実務・旅行実務2024（JTB総合研究所）   |                                   |  |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | 第1部 第1章 渡航手続き                     |  |
|                   | 2  | 第2章 旅券手続き（1 旅券とは 2 旅券新規発給申請）      |  |
|                   | 3  | 旅券手続き（3 申請に関する変則的扱い 4 その他の申請）     |  |
|                   | 4  | 旅券手続き（5 受領 6 必要書類）                |  |
|                   | 5  | 旅券手続き（まとめとテスト）                    |  |
|                   | 6  | 第3章 予防接種                          |  |
|                   | 7  | 第4章 査証手続き（1 査証とは 2 査証の取り扱い）       |  |
|                   | 8  | 査証手続き（3 査証手続き まとめとテスト）            |  |
|                   | 9  | 第5章 外貨手続き                         |  |
|                   | 10   | 第1章 日本人の出入国手続き（1 出入国手続き 2 日本人の出国） |  |
|                   | 11   | 日本人の出入国手続き（3 外国での出入国 4 日本人の入国）    |  |
|                   | 12   | 日本人の出入国手続き（まとめとテスト）               |  |
|                   | 13   | 第2部 第2章 外国人の出入国手続き                |  |
|                   | 14   | 外国人の出入国手続き（まとめとテスト）               |  |
|                   | 15   | 国家試験対策                            |  |
|                   | 16   | 国家試験対策                            |  |
|                   | 17   | 国家試験対策                            |  |
| 授 業 の 進 め 方       | 出入国についての法令について「なぜ必要なのか」を理解することで基礎力を高め、実務における様々なケースに当てはめることで応用力を高めます。また、小テストにより国家試験へ向けた実践トレーニングを行います。 |                                   |  |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験 実技試験 課題提出   |                                   |  |
| 成 績 評 価 方 法       | 試験結果に加え、社会人としてのマナーを習得することを目的とし、出席・授業態度・課題提出・小テストについて評価対象とします。  |                                   |  |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 国家試験合格にむけて頑張ってください。  |                                   |  |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |        |                   |         |
|---------------------|--------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名           | 海外旅行実務 | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                     |        | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度                 | 2024   | 対 象               | 2年 国際観光 |
| 開 講 学 期             | 前期     | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数               | 4.0    | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名           | 三浦 克信  | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 |        |                   |         |
| 備 考                 |        |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |   |                   |      |
|-------------------|---|-------------------|------|
| 学 習 目 標           | 総合取扱管理者試験で満点を取るためのノウハウを徹底解説             |                   |      |
| 教 科 書             | 海外旅行実務－出入国法令と実務・旅行実務2024（JTB総研）／ プリント教材 |                   |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1                                       | 学習に必要なこと及び知識とは    |      |
|                   | 2                                       | GMT/DST/LST       |      |
|                   | 3                                       | 時差の基本             |      |
|                   | 4                                       | 2地点間の時差           |      |
|                   | 5                                       | 2地点間の時差とフライト時間の計算 |      |
|                   | 6                                       | OAGの見方            |      |
|                   | 7                                       | OAGの見方（MCTの攻略法）   |      |
|                   | 8                                       | 空港ターミナルと各種のコード    |      |
|                   | 9                                       | 理解度チェック①          |      |
|                   | 10                                      | EUとシェンゲン協定        |      |
|                   | 11                                      | EU内CIQ/為替/地理的考察   |      |
|                   | 12                                      | 渡航手続（旅券査証）        |      |
|                   | 13                                      | 各国CIQ/通貨/         |      |
|                   | 14                                      | クルーズ船/鉄道/バス       |      |
|                   | 15                                      | ユーレイル時刻表の見方       |      |
|                   | 16                                      | 食事/ホテルについて用語及び解説  |      |
|                   | 17                                      | 理解度チェック②          |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 国試対策を中心に基本から必要な知識の習得を目指す                |                   |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | <u>筆記試験</u>                             | 実技試験              | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 試験80% 平常点20%                            |                   |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | テキストと世界地図を必ず持参し、授業に参加してください。            |                   |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |  |                   |             |
|---------------------|--|-------------------|-------------|
| 授 業 科 目 名           | 海外ツアープランニング  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修     |
|                     |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |             |
| 年 度                 | 2024   | 対 象               | 2年 国際観光(TT) |
| 開 講 学 期             | 前期   | 授 業 の 方 法         | 講義          |
| 単 位 数               | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8        |
| 担 当 教 員 名           | 小田原 富代子  | 授 業 コ マ 数         | 17          |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 | 旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得 / 専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年、同時期、広告代理店（主にプライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職5年目 |                   |             |
| 備 考                 |  |                   |             |

### ■授業科目情報

|                   |   |                                    |      |
|-------------------|---|------------------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 旅を計画する「提案力」と、それを「伝える力」=プレゼンテーション能力やコミュニケーション能力を目指す。前期は企画のプロセスを体感するため、受注型および募集型企画旅行に取り組む。募集型企画旅行では、自分の好きな行先でプランを立てての基礎づくり。                   |                                    |      |
| 教 科 書             | プリント教材  |                                    |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）          |      |
|                   | 2   | 受注型企画旅行と募集型企画旅行の違い                 |      |
|                   | 3   | 旅行商品構成と原価計算、広告表示事項                 |      |
|                   | 4   | 受注型企画旅行の条件にそった情報収集                 |      |
|                   | 5   | 受注型企画旅行プランニング（行先決定と日程表作成）          |      |
|                   | 6   | 受注型企画旅行プランニング（日程表作成）               |      |
|                   | 7   | 受注型企画旅行プランニング（日程表作成）               |      |
|                   | 8   | 受注型企画旅行プランニング（日程表発表・評価）            |      |
|                   | 9   | 受注型企画旅行プランニング（日程表発表・評価）            |      |
|                   | 10  | 募集型企画旅行プランニング（行先決定と日程表作成）          |      |
|                   | 11  | 募集型企画旅行プランニング（日程表作成）               |      |
|                   | 12  | 募集型企画旅行プランニング（日程表作成と提出）            |      |
|                   | 13  | 募集型企画旅行4面（表紙・日程・見どころ・基本情報）パンフレット制作 |      |
|                   | 14  | 募集型企画旅行4面パンフレット制作                  |      |
|                   | 15  | 募集型企画旅行4面パンフレット制作                  |      |
|                   | 16  | 募集型企画旅行4面パンフレット制作                  |      |
|                   | 17  | 作品提出と前期総括                          |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 海外旅行商品を造成する上での基礎と注意点を学び、前期は受注型企画旅行と募集型企画旅行（目的地自由）をプランニングする。コロナ後の海外研修旅行も体験でき、其れを活かし発展させる。できる限り情報を収集し、目的地を決め、組み立て・素材の合わせ方を習得、プレゼンテーションに結びつける。 |                                    |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                               | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業への参加度（出席、態度、発表）及び、課題提出で総合的に判断。100点満点で評価とする。   |                                    |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 憧れのツアープランナーだけでは務まりません。旅行というものは人の心に色々な意味で思い出を残すものだからです。企画段階でのプロセスがいかに大切か、魅力的な旅行を企画できたと思っても、最終的には利益を出さなければならないなど、求められるスキルも感じて欲しいのです。          |                                    |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |       |                   |         |
|------------------|-------|-------------------|---------|
| 授 業 科 目 名        | 世界遺産  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修 |
|                  |       | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |         |
| 年 度              | 2024  | 対 象               | 2年 国際観光 |
| 開 講 学 期          | 前期    | 授 業 の 方 法         | 講義      |
| 単 位 数            | 4.0   | 授 業 時 間 数         | 23.8    |
| 担 当 教 員 名        | 三浦 克信 | 授 業 コ マ 数         | 17      |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 |       |                   |         |
| 備 考              |       |                   |         |

### ■授業科目情報

|                   |  |                  |      |
|-------------------|--|------------------|------|
| 学 習 目 標           | 検定3級全員合格と2級のチャレンジ                              |                  |      |
| 教 科 書             | くわしく学ぶ世界遺産300(2級) / きほんを学ぶ世界遺産100(3級) (マイナビ出版) |                  |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | 世界遺産とは(基礎知識)     |      |
|                   | 2  | 日本の世界遺産①         |      |
|                   | 3  | 日本の世界遺産②         |      |
|                   | 4  | 日本の世界遺産③         |      |
|                   | 5  | 日本の世界遺産④         |      |
|                   | 6  | 日本の世界遺産⑤         |      |
|                   | 7  | アジアの世界遺産①        |      |
|                   | 8  | アジアの世界遺産②        |      |
|                   | 9  | ヨーロッパの世界遺産①      |      |
|                   | 10   | ヨーロッパの世界遺産②      |      |
|                   | 11   | ヨーロッパの世界遺産③      |      |
|                   | 12   | 南北アメリカの世界遺産①     |      |
|                   | 13   | 南北アメリカの世界遺産②     |      |
|                   | 14   | テーマ別(文化遺産と自然遺産)① |      |
|                   | 15   | テーマ別(文化遺産と自然遺産)② |      |
|                   | 16   | テーマ別(文化遺産と自然遺産)③ |      |
|                   | 17   | テーマ別(文化遺産と自然遺産)④ |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 海外観光資源以外の世界遺産、特に日本について解説。検定対策を主に学習する。          |                  |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | <u>筆記試験</u>                                    | 実技試験             | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 試験90% 平常点10%                                   |                  |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 興味を持って参加してください。                                |                  |      |



## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                          |  |                   |  |
|--------------------------|--|-------------------|--|
| 授 業 科 目 名                | マナープロトコール<br>Manners & Protocol  | 科 目 区 分           | 専門科目・必修／専門科目・専攻                        |
|                          |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) | Manners & Protpcol                     |
| 年 度                      | 2024   | 対 象               | 2年 国際観光(TT)、国際ホテル(HH)、<br>総合英語 (EE/EL) |
| 開 講 学 期                  | 前期   | 授 業 の 方 法         | 講義                                     |
| 単 位 数                    | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8                                   |
| 担 当 教 員 名                | 佐久間 順子   | 授 業 コ マ 数         | 17                                     |
| 担当教員の授業に<br>連 する 実 務 経 験 | ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当<br>ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネジャー<br>福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当 |                   |  |
| 備 考                      |  |                   |  |

### ■授業科目情報

|                   |   |                                    |      |
|-------------------|---|------------------------------------|------|
| 学 習 目 標           | 社会に出てから必要となるビジネスマナー、テーブルマナー、冠婚葬祭の知識、国際人として心得ておきたいプロトコールについて習得し、マナー&プロトコール検定3級及び2級の取得を目指す。 |                                    |      |
| 教 科 書             | マナー&プロトコールの基礎知識（日本マナー・プロトコール協会）、プリント教材  |                                    |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | オリエンテーション ～マナーやプロトコールとは何か、お辞儀の練習～  |      |
|                   | 2   | 好感度を高めるポイント ～第一印象、挨拶、表情、笑顔、姿勢など～   |      |
|                   | 3   | 言葉遣いと話し方のポイント ～正しい敬語や丁寧な話し方～       |      |
|                   | 4   | 自己紹介をしてみる（笑顔、歩き方、姿勢、話し方の練習）        |      |
|                   | 5   | プロトコールとは何か ～5原則、席維持、国旗、握手、異文化を知る～  |      |
|                   | 6   | 和食のいただき方 ～箸の使い方、練習～                |      |
|                   | 7   | 洋食のテーブルマナー ～カトラリーの使い方～             |      |
|                   | 8   | 手紙の書き方とビジネス文書 ～正式な手紙を書いてみる～        |      |
|                   | 9   | ビジネスマナー ～会社とは何か、社会人意識、名刺交換、来客対応など～ |      |
|                   | 10  | 通過儀礼とは何か                           |      |
|                   | 11  | 結婚のしきたりとパーティの種類 ～知識の確認、祝儀袋とふくさの扱い～ |      |
|                   | 12  | 葬儀のしきたりと贈答のしきたり ～知識の確認、不祝儀袋、焼香の仕方～ |      |
|                   | 13  | 日本の年中行事 ～知識の確認、神社の参拝の仕方～           |      |
|                   | 14  | 知識の総括                              |      |
|                   | 15  | 検定対策                               |      |
|                   | 16  | 検定対策                               |      |
|                   | 17  | 試験模範解答                             |      |
| 授 業 の 進 め 方       | テキストを基本とし、実際の動きなど実践しながら進める。   |                                    |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験                               | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業態度、期末試験   |                                    |      |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | 世界共通のマナーやエチケット、多文化や宗教を理解しグローバルパーソンとして世界中の人々と交流をもち、視野を広げていきましょう。                           |                                    |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |  |                   |             |
|------------------|--|-------------------|-------------|
| 授 業 科 目 名        | エアポート概論  | 科 目 区 分           | 専門科目・専攻     |
|                  |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |             |
| 年 度              | 2024   | 対 象               | 2年 国際観光(TT) |
| 開 講 学 期          | 前期   | 授 業 の 方 法         | 実技          |
| 単 位 数            | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8        |
| 担 当 教 員 名        | 松橋 有希子   | 授 業 コ マ 数         | 17          |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 | (株)JALスカイ成田空港支店にて勤務。(株)JALセールスにて、個人・団体予約業務を担当。<br>(株)アクセス国際ネットワークにて、学校教育グループ所属。<br>現在、(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍。 |                   |             |
| 備 考              |  |                   |             |

### ■授業科目情報

|                   |  |                      |      |
|-------------------|--|----------------------|------|
| 学 習 目 標           | 空港の地上業務を知り、旅行業界での仕事に役立てる。                      |                      |      |
| 教 科 書             | ANAグランドスタッフ入門                                  |                      |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | 授業概要説明               |      |
|                   | 2  | GS/CAの役割             |      |
|                   | 3  | 空港3レター（国内・海外）        |      |
|                   | 4  | 接客言葉について             |      |
|                   | 5  | 搭乗手続き時における国内線と国際線の違い |      |
|                   | 6  | 受託手荷物と危険物            |      |
|                   | 7  | 国内線・国際線PNRとETKTの読み取り |      |
|                   | 8  | ロールプレイ               |      |
|                   | 9  | プライオリティゲスト応対         |      |
|                   | 10   | ロールプレイ               |      |
|                   | 11   | 搭乗ゲート業務              |      |
|                   | 12   | アナウンスについて            |      |
|                   | 13   | ロールプレイ               |      |
|                   | 14   | マイレージサービスと顧客の重要性     |      |
|                   | 15   | 到着業務                 |      |
|                   | 16   | 受託手荷物トラブルについて        |      |
|                   | 17   | 総復習                  |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 講義と実技を取り混ぜての授業形態です。ロールプレイ時は身だしなみを整えて授業に臨みましょう。 |                      |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験   | 実技試験                 | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 平常点20%、期末考査50%、課題提出30%                         |                      |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | 将来の旅行業界において役に立つ知識とスキルを身につけましょう。                |                      |      |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                     |  |                   |                                      |
|---------------------|--|-------------------|--------------------------------------|
| 授 業 科 目 名           | TOEIC I                                  | 科 目 区 分           | 専門科目・専攻                              |
|                     |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) | TOEIC                                |
| 年 度                 | 2024                                     | 対 象               | 1年 総合英語、2年 総合英語<br>2年 国際観光、国際ホテル(HL) |
| 開 講 学 期             | 前期                                       | 授 業 の 方 法         | 講義                                   |
| 単 位 数               | 4.0                                      | 授 業 時 間 数         | 23.8                                 |
| 担 当 教 員 名           | 白幡 仁美                                    | 授 業 コ マ 数         | 17                                   |
| 担当教員の授業に<br>連する実務経験 |  |                   |                                      |
| 備 考                 | 中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など） |                   |                                      |

### ■授業科目情報

|                   |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| 学 習 目 標           | TOEICの出題形式とスピードに慣れ、Listening力とReading力が向上するように毎回の授業でトレーニングする事によって、スコアの上昇を目指す。                      |  |  |
| 教 科 書             | 「GIGA BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST」金星堂   |  |  |
| 年 間 授 業 計 画       | 1  | 授業の導入とミニテスト（現在の自分のスコアを確認する）              |  |
|                   | 2  | Unit 1 Travel Part 1~4(Listening)        |  |
|                   | 3  | Unit 1 Travel Part 5~7(Reading)          |  |
|                   | 4  | Unit 1 Travel Mini Test                  |  |
|                   | 5  | Unit 2 Dining Out Part 1~4(Listening)    |  |
|                   | 6  | Unit 2 Dining Out Part 5~7(Reading)      |  |
|                   | 7  | Unit 2 Dining Out Mini Test              |  |
|                   | 8  | Unit 3 Daily Life Part 1-4(Listening)    |  |
|                   | 9  | Unit 3 Daily Life Part 5-7(Reading)      |  |
|                   | 10   | Unit 3 Daily Life Mini Test              |  |
|                   | 11   | Unit 4 Entertainment Part 1-4(Listening) |  |
|                   | 12   | Unit 4 Entertainment Part 5-7(Reading)   |  |
|                   | 13   | Unit 4 Entertainment Mini Test           |  |
|                   | 14   | Unit 5 Purchasing Part 1-4 (Listening)   |  |
|                   | 15   | Unit 5 Purchasing Part 5-7 (Reading)     |  |
|                   | 16   | Unit 5 Purchasing Mini Test              |  |
|                   | 17   | 試験対策（Listening Testを含む）とポイントの確認          |  |
| 授 業 の 進 め 方       | 各Unitに沿って、Vocabulary、Listening、Readingの力を向上させるように練習する。<br>各Partの特徴をつかみ、音読を欠かさず行い、音と意味を結びつけるようにさせる。 |  |  |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験   |  |  |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業の取り組み方、期末試験の成績などを総合的に判断し、100点満点で評価する。<br>Listening Test(30%)+期末試験(60%)+平常点(10%)                  |  |  |
| 学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ | TOEICの出題形式とスピードに慣れ、Listening力とReading力が向上するように毎回の授業で音読を含めてトレーニングするようにしましょう。                        |  |  |

## 授業計画（シラバス）

### ■科目基本情報

|                  |  |                   |  |
|------------------|--|-------------------|--|
| 授 業 科 目 名        | 中国語Ⅰ   | 科 目 区 分           | 専門科目・専攻  |
|                  |  | 授 業 科 目 名 ( 英 語 ) |  |
| 年 度              | 2024   | 対 象               | 1年 総合英語(EL)、2年 総合英語(EE)<br>2年 国際観光(TT)、国際ホテル(HL) |
| 開 講 学 期          | 前期   | 授 業 の 方 法         | 実技   |
| 単 位 数            | 4.0  | 授 業 時 間 数         | 23.8   |
| 担 当 教 員 名        | 尹 得 霞  | 授 業 コ マ 数         | 17   |
| 担当教員の授業に関連する実務経験 |  |                   |  |
| 備 考              | 2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育初修外国語科目「基礎中国語」も担当している。 |                   |  |

### ■授業科目情報

|                   |   |                    |      |
|-------------------|---|--------------------|------|
| 学 習 目 標           | <p>中国語の発音、基礎語彙と基礎文法を習得し、就職活動に有利な簡単な中国語日常会話ができることを目指す。また、中国語のことばの背後にある中国の文化、社会事情を通じた異文化理解についても紹介する。</p> <p>①中国語の発音の基礎を覚えて、正しい発音ができるようにすること。<br/>         ②短文読解を通じた文法理解に基づいて、初歩的な文法を身につける。<br/>         ③基本語彙を使いこなして簡単な日常会話ができるようになる。<br/>         ④基本的な中国語表現とことばの背後にある基礎的な中国文化を理解する。</p> |                    |      |
| 教 科 書             | 「最新2訂版 中国語はじめの一步」（尹景春・竹島毅著）白水社  |                    |      |
| 年 間 授 業 計 画       | 1   | ガイダンス、中国語の紹介、声調    |      |
|                   | 2   | 子音                 |      |
|                   | 3   | 単母音と複母音            |      |
|                   | 4   | 鼻母音                |      |
|                   | 5   | 音節、数字とあいさつ         |      |
|                   | 6   | 第1課① あなたは中国人ですか    |      |
|                   | 7   | 第1課② あなたは中国人ですか    |      |
|                   | 8   | 第2課① これは何ですか       |      |
|                   | 9   | 第2課② これは何ですか       |      |
|                   | 10  | 第3課① どこへ行きますか      |      |
|                   | 11  | 第3課② どこへ行きますか      |      |
|                   | 12  | 第4課① このバッグはいくらですか  |      |
|                   | 13  | 第4課② このバッグはいくらですか  |      |
|                   | 14  | 第5課① 今晚、何か予定がありますか |      |
|                   | 15  | 第5課② 今晚、何か予定がありますか |      |
|                   | 16  | 第6課① ご飯を食べましたか     |      |
|                   | 17  | 第6課② ご飯を食べましたか     |      |
| 授 業 の 進 め 方       | 口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することも   |                    |      |
| 試 験 の 実 施 方 法     | 筆記試験  | 実技試験               | 課題提出 |
| 成 績 評 価 方 法       | 授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。（授業参加態度20点、出席30点、期末試験50点）  |                    |      |
| 学 生 へ の メ ッ セ ー ジ | 中国語を学ぶことは、資格を獲得し就職に有利になるだけでなく、日本語以外の言葉を学び、新たな視点からこれまでの考え方や見方を見直す機会にもなります。まるで中国へ旅行する気分で、一緒に楽しく中国語を学びましょう！  |                    |      |

